

Forespørsel om utskrift av tilgangslogg

Tilgangsloggen finner du enkelt på helsenorge.no. Det kan være både administrative og helsefaglige grunner til at ansatte gjør oppslag i en pasientjournal. I forbindelse med behandling på sykehuset, blir pasientjournalen brukt til å planlegge og dokumentere behandling. I tillegg blir pasientjournalen brukt til administrativt arbeid, internkontroll og kvalitetssikring.

Ansatte skal ha en grunn for å åpne pasientjournalen din. Vær oppmerksom på at flere enn de du selv traff på sykehuset kan ha behov for å arbeide i pasientjournalen din. Det kan derfor ha vært gjort mange oppslag i pasientjournalen.

Forenklet tilgangslogg

Alle dokumentoppslag blir registrert i tilgangsloggen, men utskrift av tilgangsloggen vil fra noen sykehus være en såkalt «forenklet tilgangslogg». Det vil si at du får navnene til de som har lest eller skrevet journaldokumenter, men ikke nødvendigvis navn på alle de som har arbeidet i pasientjournalen. Dersom du ønsker utskrift av alle som har arbeidet i eller åpnet pasientjournalen din, kan du presisere dette i slutten av skjemaet.

Personopplysninger	
Navn:	Fødselsnummer (11 siffer):
Evt. tidligere navn:	
Folkeregistrert adresse/postadresse:	Telefonnummer:

Tilgangslogg

Oppgi perioden du ønsker kopi av tilgangslogg fra:

Fra og med dato _____ til og med dato _____.

Ønskes detaljert logg, angi dette under:

Sted, dato: _____ Underskrift: _____