

Førespurnad om utskrift av tilgangslogg

Tilgangsloggen finn du enkelt på helsenorge.no. Du kan også be om kopi av tilgangsloggen sendt i posten ved å fylle ut dette skjemaet.

Det kan være både administrative og helsefaglege grunnar til at tilsette gjer oppslag i ein pasientjournal. I samanheng med behandling på sjukehuset, blir pasientjournalen brukt til å planlegge og dokumentere behandling. I tillegg blir pasientjournalen brukt til administrativt arbeid, internkontroll og kvalitetssikring.

Tilsette skal ha ein grunn for å opne pasientjournalen din. Vær merksam på at fleire enn dei du sjølv traff på sjukehuset kan ha behov for å arbeide i pasientjournalen din. Det kan dermed ha vore gjort mange oppslag i pasientjournalen.

Forenkla tilgangslogg

Alle dokumentoppslag blir registrert i tilgangsloggen, men utskrift av tilgangsloggen vil frå nokre sjukehus vere ein såkalt «forenkla tilgangslogg». Det vil seie at du får namna til dei som har lese eller skrive journaldokumenter, men ikke nødvendigvis namn på alle dei som har arbeidd i pasientjournalen. Dersom du ønsker utskrift av alle som har arbeidd i eller opna pasientjournalen din, kan du presisere dette i slutten av skjemaet.

Personopplysninger	
Namn:	Fødselsnummer (11 siffer):
<i>Evt. tidligere namn:</i>	
Folkeregistrert bustadadresse/postadresse:	Telefonnummer:
Tilgangslogg	

Oppgje perioden du ønskjer kopi av tilgangslogg frå:

Frå og med dato _____ til og med dato _____.

Dersom du ønsker detaljert logg, oppgje dette under:

Stad, dato: _____ Underskrift: _____