HELSE SØR-ØST

Spørsmål om oppslag i pasientjournal

I tilgangsloggen på helsenorge.no kan du normalt se hvorfor helsepersonell har slått opp i din pasientjournal. I dette skjemaet kan du be om ytterligere opplysninger.

Det kan være både administrative og helsefaglige grunner til at ansatte gjør oppslag i en pasientjournal. I forbindelse med behandling på sykehuset, blir pasientjournalen brukt til å planlegge og dokumentene behandling. I tillegg blir pasientjournalen brukt til administrativt arbeid, internkontroll og kvalitetssikring.

Alle dokumentoppslag blir registrert i tilgangsloggen, men utskrift av tilgangsloggen vil fra noen sykehus være en såkalt «forenklet tilgangslogg». Det vil si at du får navnene til de som har lest eller skrevet journaldokumenter, men ikke nødvendigvis navn på alle de som har arbeidet i pasientjournalen.

Ansatte skal ha en grunn for å åpne pasientjournalen din. Vær oppmerksom på at flere enn de du selv traff på sykehuset kan ha behov for å arbeide i pasientjournalen din. Det kan derfor ha vært gjort mange oppslag i pasientjournalen.

Personopplysninger	
Navn: *Evt. tidligere navn:*	Fødselsnummer (11 siffer):
Folkeregistrert adresse/postadresse:	Telefonnummer:

Informasjon fra tilgangslogg

Hvilket oppslag ønsker du informasjon om?

Dato for oppslaget *(dd.mm.åååå)*	
Navn på person *Navn på personen som har gjort oppslaget*	
Arbeidssted *Arbeidssted vises i tilgangsloggen på Helsenorge i kolonnen «Persontilhørighet»*	

Spørsmål om oppslaget:
Her kan du forklare nærmere hva du lurer på

Sted, dato: _____ Underskrift: _____