

# Forespørsel om utskrift av tilgangslogg

## Informasjon

Det kan være både administrative og helsefaglige grunner til at ansatte gjør oppslag i en pasientjournal. I forbindelse med behandling på sykehuset, blir pasientjournalen brukt til å planlegge og dokumentere behandling. I tillegg blir pasientjournalen brukt til administrativt arbeid, internkontroll og kvalitetssikring.

Ansatte skal ha en grunn for å åpne pasientjournalen din. Vær oppmerksom på at flere enn de du selv traff på sykehuset kan ha behov for å arbeide i pasientjournalen din. Det kan derfor ha vært gjort mange oppslag i pasientjournalen.

Du kan også be om kopi av tilgangsloggen sendt i posten ved å fylle ut dette skjemaet.

## Forenklet tilgangslogg

Alle dokumentoppslag blir registrert i tilgangsloggen, men utskrift av tilgangsloggen vil fra noen sykehus være en såkalt «forenklet tilgangslogg». Det vil si at du får navnene til de som har lest eller skrevet journaldokumenter, men ikke nødvendigvis navn på alle de som har arbeidet i pasientjournalen. Dersom du ønsker utskrift av alle som har arbeidet i eller åpnet pasientjournalen din, kan du presisere dette i slutten av skjemaet.

Har du spørsmål om innholdet i skjemaet, ta kontakt med sykehuset

Send skjemaet til det foretaket du har krysset av for under.

Normal behandlingstid er inntil 4 uker. Du vil få svar fra sykehuset.

## Velg helseforetak i Helse Nord

- Finnmarkssykehuset, Sykehusveien 35, 9613 Hammerfest
- Universitetssykehuset Nord-Norge, Postmottak, 9038 Tromsø
- Nordlandssykehuset, Postboks 1480, 8092 Bodø
- Helgelandssykehuset Postboks 601, 8607 Mo i Rana

## Opplysninger om den forespørselen gjelder

**Navn:**

**Adresse:**

**Fødselsnummer (11 siffer):**

**Telefonnummer:**

## Tilgangslogg

Oppgi perioden du ønsker kopi av tilgangslogg for

**Dato(til/fra):**

**Hva ønsker du mer informasjon om, for eksempel logg for en gitt periode eller navngitte personer. (valgfritt)**

**Dato:**

**Underskrift:**