

Veiledning til utfylling av reiseregningsskjema

Hva får du støtte til?

Hvis du har reist til og fra behandling som dekkes av det offentlige, kan du ha rett til reisestøtte (reisestønad). Hovedregelen er at du får en standardsats per kilometer, uansett hvilket transportmiddel du har reist med.

Reisen må være mellom 10 og 300 kilometer hver vei, og må gå over mer enn én takstzone med offentlig transport. Hvis du har reist lenger enn 300 kilometer, får du reisestøtte tilsvarende kostnaden for billigste offentlige transportmiddel.

Slik søker du

Du kan søke digitalt for de fleste pasientreiser ved å logge deg inn på helsenorge.no.

For noen reiser må du bruke papirskjema når du søker.

Det gjelder hvis du er pasient, og

- har reist til kurs eller opplæring.
- fikk behandling i et annet EØS-land.
- var på behandlingsreise i regi av Oslo universitetssykehus.

Det samme gjelder hvis du skal søke som verge, fosterforelder eller pårørende.

Søknaden kan sendes via en sikker meldingstjeneste på nett (<https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/918695079>) eller i posten:

Pasientreiser HF, Postboks 2533 Kjørbekk, 3702 Skien.

Hvis du sender skjemaet med posten, må du selv legge ut for porto. Dette dekkes ikke av Pasientreiser.

Søknaden kan ikke sendes med e-post, av hensyn til personvernet ditt.

I noen tilfeller må skjemaet sendes til en egen postadresse.

Det er reiser knyttet til

- fristbrudd
- hemmelig adresse
- organdonasjon
- tuberkulosekontroll
- barn i utsatte familiesituasjoner

Da kan du sende skjemaet via en sikker meldingstjeneste på nett (<https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/918695079>) eller i posten:

Pasientreiser HF, Postboks 2864 Kjørbekk, 3702 Skien.

Generelt

- **Veiledning og informasjon:** Skjemaet har to sider. Denne veiledningen beskriver hvert punkt i skjemaet. Ønsker du mer informasjon, kan du ringe Pasientreiser på telefon 05515. Du finner også informasjon på helsenorge.no.
- **Viktig om utfylling:** Husk å skrive under og fylle inn kontonummer i punkt 9. Bruk punkt 8, eller legg ved et eget ark, hvis du trenger å gi mer informasjon. Bruk BLOKKBOKSTAVER når du fyller ut skjemaet.
- **Ett skjema for hvert behandlingssted:** Du må bruke ett søknadsskjema for hvert behandlingssted du har reist til. Har du flere like reiser til samme behandlingssted, kan du skrive inn disse i punkt 6.
- **Satser:** Satsene for pasientreiser bestemmes av Stortinget. Du finner oversikt over gjeldende satser på helsenorge.no.
- **Frist:** Husk å sende inn søknaden senest 6 måneder etter at du var til behandling. Unntaket fra denne regelen er hvis du ikke var i stand til å sende inn søknaden før, eller et helseforetak ga deg feil opplysninger om tidsfristen. Hvis det er tilfelle, må du legge ved dokumentasjon fra behandler som bekrefter dette.
- **Egenandel og frikort:** Det trekkes én egenandel for hver reise, hvis du ikke har frikort. Hvis du har reist tur-retur, blir det trukket to egenandeler. Frikort registreres automatisk.

Du er fritatt fra å betale egenandel hvis du

- var under 16 år.
- var reiseledsager.
- ble undersøkt, behandlet og kontrollert for allmennfarlig smittsom sykdom.
- ble undersøkt eller behandlet for yrkesskade eller krigsskade.
- var til dagbehandling i tvungent psykisk helsevern.
- var innlagt i tvungent psykisk helsevern.
- var pårørende, og reiste til psykiatrisk poliklinikk for barn og ungdom.
- var donor (både for- og etterundersøkelser, i tillegg til selve transplantasjonen).
- ble overført mellom to institusjoner i samme helseforetak.
- reiste til abortnemnd eller abortklagenemnd for å delta i behandling av krav om abort.
- ikke mottok behandling innen fristen, og er utsatt for et fristbrudd.

Hvis dette gjelder deg, må du legge ved dokumentasjon.

1. Informasjon om søker

Oppgi hvem som søker. Du skal kun krysse av for ett av valgene.

- **Pasient:** Sett kryss her hvis du har reist alene. Du trenger ikke legge ved oppmøtebekreftelse hvis du samtykker til at Pasientreiser innhenter oppmøtebekreftelse elektronisk under punkt 9.
- **Pasient, og vil søke om å få dekket utgifter for reiseledsager:** Sett kryss her hvis du som pasient har vært til behandling, og hadde med deg reiseledsager. Du må legge ved dokumentasjon fra behandler på at du måtte ha med deg ledsager på reisen. Barn under 18 år trenger ikke dokumentasjon på ledsager. Du trenger ikke legge ved oppmøtebekreftelse hvis du samtykker til at Pasientreiser innhenter oppmøtebekreftelse elektronisk under punkt 9.
- **Reiseledsager:** Sett kryss her hvis du har ledsaget en pasient på reisen. Du må legge ved dokumentasjon fra behandler på at pasienten måtte ha med seg reiseledsager på grunn av helsen sin, og på at pasienten var til behandling (oppmøtebekreftelse). Hvis du dokumenterer at dere reiste med offentlig transport, kan både pasient og nødvendig ledsager få reisestøtte. Som hovedregel gis det reisestøtte for én reiseledsager.

Du kan søke om støtte for to reiseledsagere hvis du har dokumentasjon fra behandler på at det var nødvendig på grunn av helsen din. I tillegg kan du få støtte for to ledsagere når foreldre følger alvorlig sykt barn til og fra sykehus. Hvis det var to ledsagere på reisen, må du legge ved informasjon om ledsager nummer to i punkt 8 eller på eget ark.

Du skal også sette kryss her hvis du har vært støtteperson til en som skulle reise for å delta ved behandling av krav om abort i abortnemnda eller abortklagenemnda. Du må da skrive i punkt 8 at det er en slik reise, og legge ved dokumentasjon på at dere har vært hos en slik nemnd.

- **Foresatt for barn under 12 år:** Sett kryss her hvis du søker som foresatt på vegne av barn under 12 år. Du trenger ikke legge ved oppmøtebekreftelse hvis du samtykker til at Pasientreiser innhenter oppmøtebekreftelse under punkt 9.
- **Foresatt for barn mellom 12–18 år:** Sett kryss her hvis du søker som foresatt på vegne av barn mellom 12 og 18 år. Da må du legge ved oppmøtebekreftelse fra behandler, eller barnet kan samtykke til at Pasientreiser innhenter oppmøtebekreftelse under punkt 9.
- **Verge/fullmektig/fosterforelder:** Sett kryss her hvis du søker som verge eller fullmektig, og pasienten du har fullmakt eller er verge for, har reist til behandling. Du skal også sette kryss her hvis du søker som fosterforelder, og fosterbarnet ditt har vært til behandling. Du må legge ved bekreftelse på at du er verge, fullmektig eller fosterforelder. Hvis fosterbarnet er mellom 12 og 18 år, må også oppmøtebekreftelse legges ved, eller barnet må signere i punkt 9. Var du i tillegg reiseledsager, må du fylle ut informasjon om deg selv i punkt 3.
- **Nær pårørende:** Sett kryss her hvis du søker om reisestøtte for deg selv som nær pårørende til en pasient. Har du vært reiseledsager, skal du kun huke av for "reiseledsager" i punkt 1 i reiseregningsskjemaet.

Som pårørende har du i utgangspunktet ikke rett på reisestøtte, med mindre du også er reiseledsager for pasienten.

I noen tilfeller har nære pårørende rett på reisestøtte. Nære pårørende er: ektefelle, samboer, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, svigerbarn, svigerforeldre og søsken, og personer som bor sammen med pasienten.

I disse tilfellene kan nære pårørende få reisestøtte:

- Ved reiser til psykiatrisk poliklinikk for barn og ungdom (BUP) eller familievernkontor. Nær pårørende må være innkalt av faglig leder på behandlingsstedet.
- Ved reiser til kompetansesentre for personer med sjeldne og lite kjente diagnoser og funksjonsnedsettelse.
- Ved reiser til kurs eller opplæring i regi av en helseinstitusjon. Nær pårørende må være innkalt eller henvist, kurset eller opplæringen må ha et medisinsk eller behandlingsmessig innhold og kursdeltakelsen må være nødvendig for fremtidig oppfølging av pasienten.

Dokumentasjon må legges ved søknaden.

Barn under 18 år kan også få reisestøtte i disse tilfellene:

- Ved reiser til helsepersonell for informasjon og nødvendig oppfølging, når pasienten er et søsken eller en forelder til barnet. Det må dokumenteres av helsepersonell at reisen gjelder oppfølging etter helsepersonelloven §§ 10a og 10 b. Rettigheten gjelder *ikke* når barn reiser for å kun besøke, eller være sammen med, foreldre eller søsken.
- Ved reiser for å besøke en foresatt med livstruende sykdom, som ikke klarer å reise hjem fra behandlingsstedet. Behandlende lege må bekrefte at sykdommen er livstruende og at behandlingen varer i minst to uker.

Dokumentasjon må legges ved søknaden.

2. Informasjon om pasienten

Søker du som pasient, foresatt, reiseledsager, verge eller fosterforelder, fylles punktet inn med pasientens personopplysninger. Søker du som nær pårørende, skal du ikke fylle ut dette punktet.

3. Informasjon om reiseledsager/pårørende/foresatt

Fyll ut punktet hvis du søker som pasient, og vil søke om reisestøtte for reiseledsager, eller du søker som reiseledsager, nær pårørende eller foresatt.

Ledsager kan få reisestøtte når pasientens behandler dokumenterer at pasienten måtte ledsages på reisen på grunn av helsen sin. Pasienter under 18 år trenger ikke dokumentasjon på behov for ledsager på reisen.

Hvis du dokumenterer at offentlig transport ble brukt, kan både pasient og nødvendig ledsager få støtte for reisen.

Hvis du brukte bil, støttes reisen med én standardsats per kilometer, uavhengig av antall passasjerer.

Hvis dere som pasient og reiseledsager dokumenterer at dere brukte offentlig transport, og reisen var under 300 kilometer, får dere to standardsatser for reisen. Hvis dere reiste over 300 kilometer, gis det reisestøtte som om reisen var med billigste offentlige transportmiddel.

Slik krysser du av:

- Hvis du som reiseledsager/pårørende/foresatt **hadde lik reise som pasienten**, kryss av for det.
- Hvis hele reisen var **uten pasienten**, må du kryss av for at du reiste uten pasienten.
- Hvis deler av reisen var uten pasienten, må du kryss av for om
 - reisen din **startet et annet sted** enn pasientens reise
 - reisen din **sluttet et annet sted** enn pasientens reise
 - du reiste **fram og tilbake til behandlingsstedet mens pasienten var til behandling**.

Reiseledsagers ekstra reiselengde uten pasient hver vei (inkludert ferjestrekning), fylles inn i punkt 6. Her kan du også søke om å få dekket bom, parkering eller ferjebillett, for reiseledsagers reise uten pasient.

Reiseledsager kan også søke om støtte til mat, overnatting og tapt arbeidsinntekt. Dette gjøres i punkt 7.

Foreldre til innlagt barn

Hvis du som forelder søker om støtte til en reise fra eller til en helseinstitusjon der barnet var innlagt, oppgir du grunnen til reisen i punkt 8 eller på eget ark. Husk å legge ved dokumentasjon fra behandler som beskriver tilfellet.

I følgende tilfeller har foreldre rett til å få reisestøtte:

- Til og fra institusjon i forbindelse med barnets innleggelse. Husk å legge ved dokumentasjon på dette.
- Når foreldre ledsager alvorlig eller livstruende sykt barn som var innlagt på institusjon, for eksempel på hjemreiser ved permisjon. Husk å legge ved dokumentasjon på at barnet var alvorlig sykt.
- Hvis behandlingsstedet kalte inn foreldrene for å være hos barnet av medisinske grunner, få informasjon om barnets sykdom, eller få opplæring i barnets sykdom for videre behandling og pleie. Husk å legge ved dokumentasjon på dette.
- Til og fra behandlingsstedet for én av foreldrene, én gang i uken, etter at barnet var innlagt i 14 dager. Husk å legge ved dokumentasjon på pasientens oppmøte og innleggelse.

Hvis du skal søke om støtte til reisen for to foreldre, må informasjonen om den ene forelder legges inn i punkt 3, mens informasjon om den andre forelder kan fylles ut i punkt 8 eller på eget ark.

4. Informasjon om behandlingsstedet

Fyll ut navn på behandlingsstedet, adresse, oppmøtetidspunkt og når behandlingen sluttet.

Oppmøtebekreftelse

Bekreftelse på at du har vært til behandling hentes fra egne registre hvis pasienten samtykker til dette under punkt 9. Da trenger du ikke legge ved oppmøtebekreftelse.

Oppmøtebekreftelse må likevel legges ved når

- foresatte søker på vegne av barn mellom 12 og 18 år
- reiseledsager søker
- nære pårørende søker
- reisen var til kurs eller opplæring
- personer med hemmelig adresse søker
- reisen var i forbindelse med fristbrudd
- reisen var i forbindelse med organdonasjon
- reisen var i forbindelse med tuberkulosekontroll

Fritt valg av behandlingssted

Har du brukt retten til fritt valg av behandlingssted, må du kryss av for dette. Da må du betale en høyere egenandel per reisevei.

Hvis du måtte reise ut av helseregionen din (Helse Nord, Helse Midt-Norge, Helse Vest eller Helse Sør-Øst) fordi det var det nærmeste stedet behandlingen kunne gis, må dette dokumenteres av en behandler på et offentlig sykehus i helseregionen din. Da betaler du bare vanlig egenandel.

Nærmeste sted

Hovedregelen er at du får reisestøtte til det nærmeste stedet behandlingen kan gis. For reiser til primærhelsetjenesten (for eksempel fastlege), regnes alle reiser innenfor kommunen du bor i som nærmeste sted. For reiser til spesialisthelsetjenesten (for eksempel sykehus eller spesialister), regnes alle reiser innenfor helseregionen som nærmeste sted.

Har du dokumentasjon fra behandler på at du måtte reise ut av kommunen eller regionen du bor i for å få nødvendig behandling, fordi det ikke finnes behandling for deg i kommunen din eller helseregionen din, kan du også få støtte til reisen.

Du kan også få støtte til en reise ut av kommunen eller regionen, hvis behandlingsstedet du reiste til var geografisk nærmest din folkeregistrerte adresse. Dette gjelder for eksempel hvis du bor ved en kommunegrense. Da må du skrive det i punkt 8.

Reiser under 10 kilometer/innenfor én takstzone

Du kan søke om å få støtte til reiser under 10 kilometer eller reiser som kunne vært gjennomført innenfor én takstzone med offentlig transport, hvis du har dokumentasjon fra behandleren din på at det var nødvendig å bruke bil eller drosje. Behandleren din må da bekrefte at det var på grunn av helsen din, eller at reisen var til øyeblikkelig hjelp.

Du kan også få støtte til reiser innenfor én takstzone, hvis du ikke hadde rukket behandlingen ved å bruke offentlig transport. Da må du forklare dette i punkt 8 eller på eget ark.

5. Reise fra eller til et annet sted enn folkeregistrert adresse

Hvis du har reist fra eller til et annet sted enn din folkeregistrerte adresse, må du oppgi adressen her. Oppgi også grunnen, og om det gjaldt reise til og/eller fra behandling. Hovedregelen er at du får reisestøtte som om du reiste fra folkeregistrert adresse til behandlingsstedet, og tilbake til folkeregistrert adresse igjen. Hvis reisen din ble billigere enn dette, brukes strekningen du reiste for å beregne reisestøtten.

Hvis du måtte reise fra et annet sted enn din folkeregistrerte adresse på grunn av arbeid, studier, militærtjeneste eller opphold på institusjon, kan du få dekket reiseutgiftene fra oppholdsstedet ditt uavhengig av om reisen hadde vært billigere fra din folkeregistrerte adresse.

Uventet behov for helsehjelp

Fikk du et uventet behov for helsehjelp mens du var et annet sted enn din folkeregistrerte adresse, kan du få støtte til reisen hvis du reiste til det nærmeste stedet for behandling. Du må legge ved dokumentasjon fra behandleren din som bekrefter at reisen gjaldt uventet behov for helsehjelp.

Yrkesskade

Hvis du har skadet deg på jobb, reiste til behandling og så reiste hjem til bostedet, får du dekket hjemreiseutgifter. Du må legge ved dokumentasjon fra behandleren din som viser at du var til behandling for yrkesskaden.

6. Informasjon om reisen

Dette feltet fylles ut hvis du skal søke om å få dekket bom, parkering eller bilferje, flere reiser til samme behandlingssted, eller har byttet transportmiddel på reisen.

Én reise til behandlingsstedet

Har du én reise til behandlingsstedet, og har byttet transportmiddel på reisen eller skal søke om støtte til bom, parkering eller bilferje, bruker du én rad for hvert transportmiddel. Hvis du for eksempel har kjørt bil til hurtigbåtkai, og kjørt hurtigbåt videre, bruker du den første raden til strekningen med bil, og den neste raden til strekningen med hurtigbåt.

Flere reiser til samme behandlingssted

Har du flere like reiser til samme behandlingssted, bruker du én rad i tabellen for hver reise. Har du byttet transportmiddel underveis på reisen, kan du bruke flere rader. Ved behov for mer plass, kan du bruke punkt 8 eller legge ved eget ark.

Bom, parkering og bilferje

Utgifter til bom, parkering eller bilferje dekkes kun hvis reisen var til øyeblikkelig hjelp, eller hvis det var nødvendig å kjøre bil på grunn av helsen din. Du kan også få dekket bom, parkering eller bilferje hvis du måtte kjøre bil fordi det ikke var mulig å bruke offentlig transport.

Måtte du bruke bil på grunn av helsen din eller øyeblikkelig hjelp, må dette dokumenteres av behandler, og dokumentasjonen må legges ved søknaden.

Var det ikke mulig å bruke offentlig transport på strekningen, må du beskrive dette i punkt 8 eller legge ved eget ark.

Dokumentasjon

Måtte du kjøre bil på grunn av helsen din, må du legge ved dokumentasjon fra behandleren din på dette. Dokumentasjonen må legges ved for hver søknad. Gjaldt reisen øyeblikkelig hjelp, må du også legge ved dokumentasjon på dette.

Hvis du hadde behov for ledsager på reisen på grunn av helsen din, må du legge ved dokumentasjon fra behandleren din på dette.

Hadde du utgifter til parkering eller båtbillett, må billetter/kvitteringer legges ved. Hvis du har hatt dokumentert behov for ledsager på reisen, og dere har brukt offentlig transport, må billetter/kvitteringer legges ved. Hvis deler av reisen din allerede var betalt/organisert av Pasientreiser, skriv «Organisert reise» i feltet for transportmiddel. Utgifter til bom og bilferje trenger ikke dokumenteres.

Slik fyller du ut tabellen:

- **Dato:** Hvis du søker om én reise til behandlingsstedet, og har byttet transportmiddel på reisen eller skal søke om å få dekket bom, parkering eller bilferje, fyller du ut reisedato.
- **Klokkeslett:** Hvis du søker om å få dekket flere reiser til samme behandlingssted, bruker du datofeltet for å oppgi datoer, og klokkeslettfeltet for å oppgi klokkeslett for behandlingene.
- **Transportmiddel:** Oppgi hvilket transportmiddel som er brukt på strekningen. Har du brukt flere transportmidler underveis, skal du bruke én rad for hvert transportmiddel. Hvis deler av reisen din allerede var betalt/organisert av Pasientreiser, skriv «Organisert reise» i feltet for transportmiddel. Har du reist med ambulansebil, - båt eller - fly, skriv «Ambulanse» i transportmiddelfeltet.
- **Reise fra (adresse):** Skriv inn adressen du reiste fra. Hvis du har reist fra eller til et annet sted enn din folkeregistrerte adresse, fyller du også ut punkt 5.
- **Reise til (adresse):** Skriv inn adressen du reiste til.
- **Tur/retur:** Sett kryss hvis reisen var tur-retur. Hvis reisen var én vei, skal du ikke sette kryss her.
- **Tot. antall kilometer:** Skriv inn totalt antall kilometer for strekningen, inkludert ferjestrekninger. Hvis reisen ble lenger enn raskeste reisevei (for eksempel på grunn av omkjøring eller andre årsaker), må du begrunne dette i punkt 8. Merk at hvis reisen du oppgir inneholder en adresse uten gatenavn, vil distanseberegningen kunne bli unøyaktig. Da er det ekstra viktig at du oppgir distansen. Hvis du ikke vet hvor langt du har reist, kan du for eksempel legge inn start- og sluttsted i karttjenester på nett. Hvis reisen var tur-retur, skriver du inn totalt antall kilometer for begge veier.
- **Bom:** Skriv inn beløpet for bomutgiftene du hadde på reisen. Reiste du tur-retur, skriver du totalbeløpet for bomutgiftene for begge veier.

- **Billett(er):** Hvis du har reist uten bil på ferje, passasjerbåt eller hurtigrute, kan du ha rett til å få dekket billettkostnaden i stedet for standardsats på strekningen. Husk å legge ved billetten eller kvittering som viser beløpet. Har du reist med nødvendig reiseledsager, og dere har hatt utgifter til offentlig transport, kan dere få to standardsatser per kilometer hvis dere legger ved billettene. Har du reist med bil på ferje, kan du få dekket ferjebillettene hvis det var nødvendig å bruke bil på reisen. Du trenger ikke legge ved billett eller kvittering for bilferje.
- **Parkering:** Skriv inn beløpet for parkeringsutgiftene du hadde på reisen. Du må legge ved kvittering på utgiftene dine. Husk at ankomstbillett kun viser et reservert beløp, og ikke er tilstrekkelig dokumentasjon på det du har betalt.
- **Ledsager:** Sett kryss hvis reiseledsager reiste alene på strekningen. Hvis pasient og reiseledsager har reist sammen, skal du ikke sette kryss.
- **Andre utgifter:** Ved spesielle tilfeller kan det søkes om å få dekket utgifter til rengjøring av bil og frakt av bagasje og utstyr. Hvis du vil søke om dette, må du legge ved bekreftelse fra behandler på at det var nødvendig å ha med bagasje, kvitteringer på utgifter og beskrivelse i punkt 8 eller på eget ark.
- **Oppgi grunn:** Søker du om å få dekket bom, parkering eller bilferje på reisen, kan du huke av for om du hadde behov for å kjøre bil på grunn av helsen din, eller om det ikke var mulig å ta offentlig transport på strekningen.

Hvis behovet for bil var på grunn av helsen din, må du huske å legge ved dokumentasjon fra behandler på dette. Hvis du måtte kjøre bil fordi det ikke var mulig å bruke offentlig transport på strekningen, må du forklare dette i punkt 8.

7. Utgifter til mat, overnatting og tapt arbeidsinntekt

Dette punktet fylles ut hvis du skal søke om støtte til mat, overnatting eller tapt arbeidsinntekt. Det er ett felt for pasient, og ett felt for reiseledsager/pårørende/foresatt. Hvis behovet for ledsager på reisen er dokumentert, har reiseledsager samme rett til støtte til mat og overnatting som pasienten.

- **Mat:** Hvis den nødvendige reisetiden din var på over 12 timer, har du rett til støtte til mat. Du kan få støtte til mat etter faste satser, og du trenger ikke legge ved kvittering eller dokumentasjon på utgiftene. Fyll ut antall døgn du søker om støtte til mat for, i tillegg til feltene for når reisen og behandlingen startet og sluttet i punkt 4 og 7. Varte reisen i mer enn ett døgn, gir 6 timer eller mer inn i det nye døgnet rett til støtte som et helt døgn.

- **Overnatting:** Støtte til overnatting gis etter sats når overnatting var nødvendig på reisen. Hvis du overnattet på grunn av helsen din, må du legge ved dokumentasjon fra behandler på behovet. Hvis du overnattet på grunn av lang reisevei eller andre trafikale årsaker, må du begrunne dette i punkt 8. Fyll ut antall døgn du søker om støtte for, i tillegg til feltene for når reisen og behandlingen startet og sluttet i punkt 4 og 7.

Som pasient kan du velge å overnatte ved behandlingsstedet i stedet for å reise hjem mellom behandlinger. Da vil du få støtte til mat og overnatting inntil hva det ville kostet å reise frem og tilbake mellom behandlingene. Hvis dette er tilfelle, må du beskrive oppholdet og utgiftene i punkt 8 eller på eget ark. Oppgi også datoer for reisene.

Husk å legge ved kvitteringer på overnattingsutgiftene. Privat overnatting dekkes ikke. Mat- og overnattingsutgifter mens du er innlagt, dekkes heller ikke. Dette gjelder også for reiseledsager.

- **Tapt arbeidsinntekt for pasient:** Hvis du har vært til behandling for yrkesskade, kan du få støtte for tapt arbeidsinntekt hvis du har vært på reise mer enn to timer. Fyll ut antall timer du søker om støtte for. Du må legge ved bekreftelse fra behandler på at du har vært til behandling for yrkesskade. Du må også legge ved dokumentasjon som viser antall timer du er trukket i lønn, samt beløpet som er trukket. Husk at dokumentasjon fra arbeidsgiver eller regnskapsfører på tapt arbeidsinntekt må legges ved.
- **Tapt arbeidsinntekt for reiseledsager:** Hvis du har fulgt en pasient til behandling, kan du få støtte for tapt arbeidsinntekt. Fyll ut antall timer du søker om støtte for. Du må legge ved dokumentasjon som viser antall timer reiseledsager er trukket i lønn, samt beløpet som er trukket. Husk at dokumentasjon fra arbeidsgiver eller regnskapsfører på tapt arbeidsinntekt må legges ved. Hvis du skal søke om utgifter til leiet hjelp må dette dokumenteres.
- **Når reiste du og når var du tilbake?** Husk å fylle ut dato og klokkeslett for når du reiste og var tilbake igjen. Dette må fylles ut for både pasient og eventuell reiseledsager, pårørende og foresatt.

8. Begrunnelser eller annen informasjon

Bruk dette feltet for å begrunne, eller gi andre tilleggsopplysninger. Hvis du trenger mer plass, kan du legge ved et eget ark.

9. Samtykke, underskrift og kontonummer

Søknader behandles helt eller delvis automatisk. Dette avhenger av hva du søker om. Hvis du ønsker å reservere deg mot at søknaden behandles automatisk, må du skrive det i fritekstfeltet i punkt 8 eller på eget ark. Når du reserverer deg mot automatisk behandling av dine opplysninger, må du legge ved all dokumentasjon som er nødvendig for å behandle saken, som for eksempel oppmøtebekreftelse og eventuelt dokumentasjon på frikort. Husk at det også kan ta lenger tid å få behandlet søknaden som følge av at søknaden din må behandles manuelt uten hjelp av datasystemer.

Det er bare pasienten som kan gi samtykke til at Pasientreiser kan hente inn oppmøtebekreftelse for pasienten. Dette hentes fra Norsk pasientregister (NPR) og databasen for kontroll og utbetaling av helserefusjon (KUHR).

Lurer du på hvordan Pasientreiser behandler personopplysningene dine, kan du lese mer om dette på helsenorge.no:

<https://helsenorge.no/personvern/pasientreiser-samtykke>

Du kan også ta kontakt på telefon 05515.

Husk å skrive inn dato og kontonummeret du vil ha pengene utbetalt til. Til slutt må du skrive under på søknaden.

Hvis ikke pasienten har skrevet under på søknaden, må oppmøtebekreftelse legges ved.

Mer informasjon?

Ønsker du mer informasjon? For en fullstendig oversikt over regelverket for pasientreiser, kan du gå inn på lovdata.no for å lese pasientreiseforskriften. Du kan også kontakte Pasientreiser på telefon 05515, eller lese mer på helsenorge.no.