

Ferdig utfylt reiseregningsskjema kan sendes via en sikker meldingstjeneste på nett (<https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/918695079>) eller i posten: Pasientreiser HF, Postboks 2533 Kjørbekk, 3702 Skien. Søknaden må sendes **innen seks måneder** etter at du reiste.

Noen reiser krever dokumentasjon. For informasjon om rettigheter, dokumentasjon og utfylling av skjemaet, kan du se i veilederen til skjemaet. **Veilederen finnes hos behandleren din og på helsenorge.no.** Du kan også ringe Pasientreiser på **telefon 05515** for hjelp til utfylling av reiseregningsskjemaet.

BRUK BLOKKBOKSTAVER • BRUK SORT ELLER BLÅ PENN • IKKE FEST VEDLEGGENE SAMMEN

1. Informasjon om søker

Sett bare kryss i ett av feltene under. Er du usikker på hvilken rolle du skal velge? *Se veilederen til skjemaet.*

- Jeg søker som pasient. pasient, og vil søke om å få dekket utgifter for reiseledsager. reiseledsager. **Oppmøtebekreftelse må legges ved.**
 foresatt for barn under 12 år. foresatt for barn mellom 12–18 år. **Oppmøtebekreftelse må legges ved, eller barnet må signere i punkt 9.**
 verge/fullmektig/fosterforelder. **Dokumentasjon må legges ved.** nær pårørende. **Oppgi slektsforhold:**

2. Informasjon om pasienten

Fødselsnummer	Telefonnummer (8 siffer)
For- og mellomnavn	Etternavn
Adresse / postboks	Postnr.

3. Informasjon om reiseledsager/pårørende/foresatt

Er du over 18 år og trenger ledsager på grunn av helsen, må behandler dokumentere det.

Fødselsnummer	Telefonnummer (8 siffer)
For- og mellomnavn	Etternavn
Adresse / postboks	Postnr.

Reiseledsager/pårørende/foresatt

- hadde lik reise som pasient. reiste uten pasienten. startet reisen et annet sted enn pasienten.
 avsluttet reisen et annet sted enn pasienten. reiste fra og til behandlingsstedet mens pasienten var til behandling.

4. Informasjon om behandlingsstedet

Bruk ett skjema for hvert behandlingssted. Skal du søke om flere like reiser, må datoene for behandlingene skrives inn i punkt 6.

Navn på behandlingssted			
Adresse			Postnr.
Oppmøtetidspunkt:	Behandlingen sluttet:	<input type="checkbox"/> Jeg var innlagt.	<input type="checkbox"/> Jeg benyttet meg av retten til fritt valg av behandlingssted.
Dato dd/MM/ÅÅ	Klokkeslett tt/MM	Dato dd/MM/ÅÅ	Klokkeslett tt/MM

5. Reise fra eller til annet sted enn folkeregistrert adresse

- Reise til behandling Reise fra behandling

Adresse	Postnr.
---------	---------

Hva er grunnen til at du søker om reisestøtte fra eller til en annen adresse enn den folkeregistrerte adressen din? **Jeg**

- var lærling/på jobb. oppholdt meg på et behandlingssted/en institusjon. var elev, student eller i militæret. var bosatt på Svalbard.
 fikk et uventet behov for helsehjelp. **Dokumentasjon kreves.** fikk en yrkesskade. **Dokumentasjon kreves.** var reiseledsager.

6. Informasjon om reisen

Dette feltet fylles ut hvis du skal søke om støtte til flere reiser til samme behandlingssted eller har byttet transportmiddel på reisen. Her kan du også søke om å få dekket bom, parkering og bilferje. Helsemessige behov på reisen må dokumenteres av behandler. Dette gjelder også ved reiser til øyeblikkelig hjelp. **Hvis det ikke var mulig å bruke offentlig transport på strekningen, må du beskrive dette i punkt 8.**

Kvitteringer på utgifter til parkering og båtbilletter må legges ved. Hvis du har hatt dokumentert behov for ledsager på reisen, og dere har brukt offentlig transport, må alle billetter legges ved. Hvis deler av reisen din allerede var betalt/organisert av Pasientreiser, skriv «Organisert reise» i feltet for transportmiddel. Kryss av for «Ledsager», hvis reisen var uten pasient.

Bruk én rad for hvert transportmiddel. Trenger du mer plass, kan du bruke feltet i punkt 8 eller legge ved eget ark.

Dato	Klokkeslett	Transportmiddel	Reise fra (adresse)	Reise til (adresse)	Tur / retur (sett x)	Tot. antall kilometer	Bom (kr)	Billett(er) (kr)	Parkering (kr)	Ledsager (sett x)

Jeg søker om å få dekket bom, parkering og bilferje på grunn av helsen min. **Dokumentasjon kreves.**

Jeg søker om å få dekket bom, parkering og bilferje, fordi det ikke var mulig å bruke offentlig transport. **Forklar i fritektsfelt i punkt 8.**

7. Utgifter til mat, overnatting og tapt arbeidsinntekt

Skal du søke om støtte til mat/overnatting, fyll ut antall døgn du søker om. **Skal du søke om overnatting, må du også legge ved kvittering.** Overnattet du på reisen på grunn av helsen din, må du legge ved dokumentasjon fra behandler.

Pasient:

Mat Antall døgn	Overnatting Antall døgn	Tapt arbeidsinntekt ved yrkesskade Antall timer	Dokumentasjon kreves.
---------------------------	-----------------------------------	---	------------------------------

Reiseledsager/pårørende/foresatt:

Mat Antall døgn	Overnatting Antall døgn	Tapt arbeidsinntekt Antall timer	Dokumentasjon kreves.
---------------------------	-----------------------------------	--	------------------------------

Når reiste du?

Dato dd/MM/ÅÅ	Klokkeslett tt/MM
---------------	-------------------

Når var du tilbake?

Dato dd/MM/ÅÅ	Klokkeslett tt/MM
---------------	-------------------

Når reiste du?

Dato dd/MM/ÅÅ	Klokkeslett tt/MM
---------------	-------------------

Når var du tilbake?

Dato dd/MM/ÅÅ	Klokkeslett tt/MM
---------------	-------------------

8. Begrunnelser eller annen informasjon

Hvis du trenger mer plass til informasjon eller begrunnelse, kan du legge ved et eget ark til søknaden. **Vennligst ikke oppgi helseopplysninger.**

9. Samtykke, underskrift og kontonummer for utbetaling

Jeg samtykker til at Pasientreiser henter inn opplysninger om oppmøte hos behandler fra databasen for kontroll og utbetaling av helserefusjon (KUHR) og Norsk pasientregister (NPR).

Pasientreiser gjør automatiske oppslag i offentlige registre, hvis du ikke ønsker dette, må du legge med oppmøtebekreftelse og ev. frikort.

Jeg bekrefter at opplysningene jeg sender inn er nødvendige, korrekte og relevante for å behandle søknaden, og at alle nødvendige vedlegg er lagt ved.

Dato

Kontonummer (11 siffer)

Søkers underskrift. Hvis du som søker er ledsager, må pasienten skrive under, ellers må oppmøtebekreftelse legges ved.