

Barn som pårørende

Veiledning til utfylling av reiseregningsskjema

Når barn innkalles av helsepersonell

Barn under 18 år kan ha rett til å få dekket utgifter ved reise til helsepersonell. Dette gjelder når barnet har behov for å få informasjon og oppfølging fordi foreldre eller søsken er syke, eller barn er etterlatte etter foreldre eller søsken. Du kan lese mer om bestemmelsene i helsepersonelloven §§ 10 a og 10 b.

Hovedregelen er at reiseutgifter dekkes med en standardsats per kilometer, uansett hvilket transportmiddel som er brukt. Reisen må være mellom 10 og 300 kilometer hver vei, og må koste mer enn billett til lokal minstetakst med rutegående transport. Hvis reisen er lenger enn 300 kilometer, dekkes reisen tilsvarende kostnad med billigste offentlige transport.

Søknaden sendes til:

Pasientreiser HF, Postboks 2533 Kjorbekk, 3702 Skien

Generelt

- Når reisen er som pårørende, fylles personopplysningene til den pårørende (barnet) ut i punkt 2, side 3.
- Se spesielt punkt 2.1 for veiledning til hvordan dette feltet skal fylles ut for barn som pårørende.
- Hvis barnet har hatt med seg ledsager på reisen, skal ledsagers personopplysninger fylles ut i fritekstfeltet i punkt 3, side 4.
- Husk å skrive under og fylle inn kontonummer i punkt 1.8 nederst på side 2 før skjemaet sendes inn. Barn over 12 år kan selv skrive under på søknaden.
- Du må sende skjemaet og eventuelle bilag i posten, ikke med e-post. Du må selv legge ut for porto, dette dekkes ikke av Pasientreiser.
- Beløp under kr 100,- utbetales ikke. Hvis flere søknader sendes inn de neste seks månedene, og summen totalt blir minst kr 100,-, utbetales hele beløpet.
- Satsene for pasientreiser bestemmes av Stortinget. Du finner oversikt over gjeldende satser på helsenorge.no.
- Hvis du får for liten plass i fritekstfeltet i punkt 3, kan du legge ved et eget ark med informasjon.
- Husk at du må sende inn søknaden senest 6 måneder etter reisen. Unntaket fra denne regelen er hvis du ikke var i stand til å sende inn søknaden før, eller et helseforetak ga deg feil opplysninger om når du skulle sende inn søknaden. Hvis det er tilfelle, må du legge ved dokumentasjon fra behandler.

Hvis du har hemmelig adresse eller en fristbruddsak, sendes reiseregningsskjemaet til:

Pasientreiser HF, Postboks 2864 Kjorbekk, 3702 Skien

Videre følger en beskrivelse til hvert punkt i skjemaet. Har du behov for ytterligere informasjon, kan du ringe Pasientreiser på telefon 915 05 515. Du finner mer informasjon om pasientreiser og dine rettigheter på helsenorge.no.

1. Informasjon om søker

Kryss av for valget: «Nær pårørende» og skriv i feltet om reisen gjelder som barn eller som søsken.

Pårørende: Når du søker som nær pårørende må du legge ved dokumentasjon fra helsepersonell som bekrefter dette.

Reiseledsager: Barn under 18 år som har vært på pasientreise, kan ha med seg ledsager på reisen. Hvis det kan dokumenteres at offentlig transport er benyttet, kan både barnet og ledsager få dekket reisen med en standardsats per kilometer. Som hovedregel dekkes utgifter for én reiseledsager. Det er mulig å søke om å få dekket to reiseledsagere hvis helsepersonell eller barnets behandler dokumenterer at det var nødvendig. Hvis det var to ledsagere på reisen, legg ved informasjon om ledsager nummer to på eget ark.

1.1 Informasjon om pasienten

Søknader for barn som pårørende skal ikke fylle ut dette punktet. Personopplysninger om barn som pårørende skal fylles ut i punkt 2.

1.2 Informasjon om behandlingsstedet

Fyll ut dato for når barnet var i møte med helsepersonellet.

1.3 Fritak fra å betale egenandel

Frikort registreres automatisk. Reiseledsagere og barn under 16 år betaler ikke egenandel. Merk at tur og retur regnes som to reiser, og at det dermed betales én egenandel hver vei.

1.4 Informasjon om reisen

Annen adresse: Hvis reisen er fra eller til et annet sted enn barnets folkeregistrerte adresse, fyll også ut punkt 1.5.

Reiselengde: Oppgi hvor mange kilometer reisen ble på hver vei, inkludert ferjestrekninger. Hvis reisen ble lenger enn korteste reisevei (for eksempel på grunn av omkjøring eller andre årsaker), må dette begrunnes i punkt 3.

Hvis reisen som oppgis inneholder en adresse uten gatenavn kan distanseberegningen bli unøyaktig. Da er det ekstra viktig å oppgi distansen. Hvis du som fyller ut ikke vet hvor lang reisen var, kan du for eksempel legge inn start- og sluttsted i kartfunksjoner på nett.

Flere like reiser: Hvis barnet har hatt flere reiser til samme behandlingssted, og vil søke om å få dekket disse, fyller flere datoer i datofeltene. Merk at søknaden for den første behandlingen ikke kan være eldre enn 6 måneder.

Reiser under 10 kilometer/til lokal minstetakst: Det er mulig å søke om å få dekket reiser under 10 kilometer eller reiser som kunne vært foretatt med offentlig transport til lokal minstetakst, ved dokumentasjon fra helsepersonell eller barnets behandler på at det var nødvendig å bruke bil eller drosje på strekningen (ved medisinske årsaker). Med reiser til «lokal minstetakst» menes reiser innenfor én sone der man reiser til laveste pris det aktuelle transportselskapet opererer med på strekningen.

1.5 Reise fra eller til et annet sted enn folkeregistrert adresse

Hvis reisen er fra eller til et annet sted enn barnets folkeregistrerte adresse, oppgi adressen her. Oppgi også grunnen, og om det gjaldt turreise og/eller returreise. Hovedregelen er at når man har reist fra en annen adresse, får man dekket utgifter tilbake til adressen man reiste fra.

1.6 Transportmidler og tilleggsutgifter

Oppgi bare transportmiddel hvis det skal søkes om å få dekket nødvendige tilleggsutgifter. Utgifter til parkering, bilferge, bom og piggdekk **dekkes kun** hvis det av medisinske eller trafikale årsaker var nødvendig å kjøre bil. Medisinsk behov må dokumenteres enten av helsepersonell eller barnets behandler, og dokumentasjon må legges ved søknaden. Behov av trafikale årsaker må bekreftes av pasientreisekontoret, og begrunnelse med tidspunkt for når reisen startet må fylles ut i punkt 3. Kvittinger på utgifter til parkering og billetter må legges ved. Du trenger ikke legge ved billetter for offentlig transport, med mindre barnet og reiseledsager har reist sammen med offentlig transport (se punkt 2.2).

Bruk én rad for hvert transportmiddel.

Dato: Hvis det søkes om å få dekket flere reiser til samme behandlingssted, bruk datofeltet for å oppgi hvilken dato reisestrekningen gjelder.

Tur/retur: Hvis reisen er tur/retur, og lik begge veier, kryss av i feltet for tur/retur.

Båtbillett: Hvis passasjerbåt eller hurtigrute (uten bil) har vært benyttet, kan man ha rett til å få dekket kostnaden for billetten i stedet for standardsats på strekningen. Husk å legge ved billetten.

1.7 Kost, overnatting og tapt arbeidsinntekt for pasient

Punktet fylles ut hvis barnet skal søke om å få dekket kost, overnatting og andre tilleggsutgifter.

Kost: Hvis reisen var på over 12 timer, har barnet og eventuelt ledsageren rett til å få kostgodtgjørelse. Kostgodtgjørelse betales etter faste satser, og det er ikke nødvendig å legge ved kvittering eller dokumentasjon. Fyll ut antall døgn det søkes om kostgodtgjørelse for, i tillegg til feltene for når reisen startet og sluttet. Varer reisen i mer enn ett døgn, gir 6 timer eller mer inn i det nye døgnet rett til dekning som et helt døgn.

Overnatting: Godtgjørelse for overnatting dekkes når overnatting var nødvendig på reisen. Hvis barnet måtte overnatte på grunn av helsetilstanden sin, må dokumentasjon fra behandler legges ved. Hvis overnatting var nødvendig på grunn av lang reisevei eller andre trafikale årsaker, må dette bekreftes av pasientreisekontoret og begrunnes i punkt 3.

Husk å legge ved kvittringer på overnattingsutgiftene. Privat overnatting, og kost- og overnattingsutgifter som påløper for pårørende ved behandlingsstedet når foreldre eller søsken er innlagt, dekkes ikke av Pasientreiser.

Andre tilleggsutgifter: Ved spesielle tilfeller kan det søkes om å få dekket utgifter til rengjøring av bil og forsendelse av reisegods. Hvis det skal søkes om dette, må bekreftelse fra helsepersonell eller barnets behandler legges ved som dokumentasjon, i tillegg til kvittringer på utgifter og beskrivelse i punkt 3.

2. Informasjon om reiseledsager/ pårørende/foresatt

I dette punktet fylles barnets personopplysninger ut.

Hvis barnet har hatt ledsager fylles personopplysninger for ledsager ut i punkt 3. Hvis det skal søkes om å få dekket to reiseledsagere, beskrives den andre reiseledsageren i punkt 3 eller på et eget ark.

Husk å legge ved dokumentasjon fra helsepersonell eller barnets behandler hvis det var nødvendig med to ledsagere.

2.1 Foreldre til innlagt barn

Når søknaden gjelder barn som er innkalt av helsepersonell for å motta informasjon, eller skal følges opp, jf. helsepersonelloven § 10 a og b, kryss av som den pårørende. Hvis ingen av feltene passer, beskriv årsak i punkt 3.

Husk å legge ved dokumentasjon fra helsepersonell eller barnets behandler som beskriver tilfellet.

2.2 Informasjon om reiseledsagers reise

Hvis reiseledsager hadde lik reise som barnet (informasjon oppgitt i punkt 1.4, 1.5 og 1.6), kryss av for det. Da skal ikke resten av dette punktet fylles ut.

Hvis barnet og reiseledsager har reist sammen med offentlig transport, må billettene legges ved. Da har reiseledsager rett til å få en egen standardsats.

Hvis reiseledsager måtte reise for å komme til barnet, og/eller reiseledsagers reise sluttet et annet sted enn barnets reise, eller hvis reiseledsager reiste til og fra behandlingsstedet mens barnet fikk informasjon/oppfølging, fylles reiseledsagers **ekstra reiselengde hver vei (inkludert fergestrekning)** inn i feltene for tur og retur.

Tilleggsutgifter: Hvis reiseledsager har reist utover felles reise med barnet, og vil søke om å få dekket tilleggsutgifter på reisen, oppgis dette her. For utfyllende informasjon, se punkt 1.6 i veilederen.

2.3 Kost, overnatting og andre tilleggsutgifter for reiseledsager

Reiseledsager har samme rett til kost- og overnattingsgodtgjørelse som barnet.

Hvis reiseledsager søker om samme godtgjørelse for kost og overnatting som barnet (punkt 1.7), kryss av for det. Da skal ikke resten av dette punktet fylles ut. Hvis reiseledsager søker om tilleggsutgifter utover de samme utgiftene som barnet, fylles dette ut. Se punkt 1.7 i veilederen for mer om rettigheter ved overnatting. **Dokumentasjon og kvitteringer for overnatting for reiseledsager må legges ved i begge tilfeller.**

Tapt arbeidsfortjeneste for reiseledsager: Dokumentasjonen må vise antall timer reiseledsager er trukket i lønn/har betalt for leiet hjelp, samt beløpet som er trukket/betalt. Dette dekkes etter faste satser. Husk at dokumentasjon fra arbeidsgiver/regnskapsfører på tapt arbeidsinntekt må legges ved. Du kan søke om dekning av tapt arbeidsfortjeneste for ledsager ved å legge ved eget ark til søknaden. Hvis du skal søke om tapt arbeidsinntekt/utgifter til leiet hjelp må dette dokumenteres.

3. Begrunnelse eller annen informasjon

Personopplysninger om reiseledsager skrives inn i dette feltet. Du kan også skrive inn begrunnelse, eller andre tilleggsopplysninger i feltet. Hvis du har behov for mer plass, kan du legge ved et eget ark.

Mer informasjon?

Ønsker du mer informasjon? Se pasientreiseforskriften og helsepersonelloven på <https://lovdata.no>.
Kontakt gjerne Pasientreiser på telefon 915 05 515, eller finn informasjon på helsenorge.no.