

Rettleiing for å fylle ut skjema for reisegodtgjersle

Kva blir dekkja?

Dersom du har reist til og frå behandling som blir dekkja av det offentlege, kan du ha rett på reisegodtgjersle. Hovudregelen er at pasientreisa blir dekkja med ein standardsats per kilometer, uansett kva for transportmiddel du har brukt. Reisa må vere mellom 10 og 300 kilometer kvar veg, og ho må gå over meir enn ei takstzone med offentlig transport. Om du har reist lenger enn 300 kilometer, blir reisa dekkja tilsvarende kostnaden for det billigaste offentlege transportmiddelet.

Slik søker du

Du kan søkje digitalt for dei fleste pasientreisene ved å logge inn på helsenorge.no.

Nokre søknadar må sendast via skjema for reisegodtgjersle i papirformat. Dette gjeld om du er pasient og

- har reist til kurs eller opplæring.
- fekk behandling i eit anna EØS-land.
- var på behandlingsreise i regi av Oslo universitetssjukehus.

De same høvet gjeld om du skal søkje som verje, forsterforelder, pårørande eller følgjeperson.

Søknaden sendast til:

Pasientreiser HF, Postboks 2533 Kjørbekk, 3702 Skien

Skal du søkje om reiser knytte til

- fristbrot
- Hemmeleg adresse
- organdonasjon
- tuberkulosekontroll
- barn i utsette familiesituasjonar

Skal skjema for reisegodtgjersle sendast til:

Pasientreiser HF, Postboks 2864 Kjørbekk, 3702 Skien

Generelt

- **Rettleiing og informasjon:** Skjemaet består av to sider. Rettleiinga beskriv kvart punkt i skjemaet. Om du treng meir informasjon, kan du ringe Pasientreiser på telefon 05515. Du finn òg informasjon om pasientreiser og rettar på helsenorge.no.
- **Viktig informasjon når du fyller ut skjemaet:** Hugs å skrive under og fylle inn kontonummeret i punkt 9 før du sender inn skjemaet. Dersom du har fylt ut informasjon som krev grunngjeving, eller om du skal sende tilleggsopplysningar, må du bruke punkt 8. Om du får for liten plass, kan du leggje ved eit separat ark. Bruk blokkbokstavar når du fyller ut skjemaet.
- **Send skjemaet i posten:** Du må sende skjemaet og eventuelle vedlegg i posten, **ikkje via e-post**. Dette er av omsyn til personvernet ditt. Du må sjølv betale portoen. Portoen dekkjast ikkje av Pasientreiser.

- **Eitt skjema for kvar behandlingsstad:** Du må bruke eitt søknadsskjema for kvar behandlingsstad du har reist til. Har du fleire like reiser til same behandlingsstad, kan du søkje om desse på det same skjemaet, under punkt 6.
- **Under 100 kroner:** Innvilga beløp under 100 kroner blir ikkje utbetala. Dersom du sender inn fleire søknadar dei neste seks månadane, og summen totalt blir minst 100 kroner, blir heile beløpet utbetala.
- **Satsar:** Satsane for pasientreiser blir bestemt av Stortinget. Du finn ei oversikt over satsane som gjeld på helsenorge.no.
- **Frist:** Hugs å sende inn søknaden seinast seks månadar etter at du fekk behandling. Unnataket frå denne regelen er dersom du var ute av stand til å sende inn søknaden før, eller om eit helseføretak gav deg feil opplysningar om når du skulle sende inn søknaden. Dersom det er tilfelle, må du leggje ved dokumentasjon frå behandlar som bekreftar dette.
- **Eigendel og frikort:** Du må betale eigendel for kvar reise om du ikkje har frikort. Dersom du har reist tur-retur, blir det trekt to eigendelar. Frikort blir registrert automatisk, og du treng difor ikkje leggje ved frikortet ditt. Har du reist i forbindelse med fritt behandlingsval, vert det trekt ein forhøgja eigenandel for reisa, uavhengig av om du har opparbeida deg frikort. Eigenandelar for reiser i forbindelse med fritt behandlingsval inngår ikkje i oppteninga til frikort.

Du er fritteken frå å betale eigendel om du

- var under 16 år.
- var følgjeperson.
- vart undersøkt, behandla og kontrollert for allmennfarleg, smittsam sjukdom.
- blei undersøkt eller behandla for yrkesskade eller krigsskade.
- var til dagbehandling i tvungent, psykisk helsevern.
- var innlagt for tvungent, psykisk helsevern.
- var pårørande og reiste til psykiatrisk poliklinikk for barn og ungdom.
- var donor (både undersøkingar før og etterpå, i tillegg til sjølve transplantasjonen).
- blei overført mellom to institusjonar i same helseføretak.
- reiste til abortnemnd i samband med behandling av avgjersle om svangerskapsavbrot etter veke 12.
- ikkje fekk behandling innan fristen og vert utset for eit brot på fristen.

Dersom eitt av høve i lista over gjeld deg, må du leggje ved dokumentasjon på dette. Du treng ikkje leggje ved dokumentasjon dersom du var under 16 år då reisa vart gjennomført.

- **Fritt behandlingsval:** Dersom du har reist til sjukehus, distriktpsikiatrisk senter eller institusjon som tilbyr tverrfagleg, spesialisert behandling for rusmiddelmissbruk utanfor din eigen bustadsregion, må du betale ein høgare eigendel. Men dersom du har reist til den næraste staden frå bustaden dine som tilbyr denne behandlinga, skal du berre betale vanleg eigendel.

1. Informasjon om søkjar

Oppgi kven som søkjer. Du skal berre krysse av for eitt av vala.

- **Pasient:** Når du som pasient har reist aleine. Du treng ikkje leggje ved oppmøtebekrefting dersom du samtykker til at Pasientreiser kan hente inn oppmøtebekrefting elektronisk under punkt 9.
- **Pasient og vil søkje om å få dekkta utgifter for følgjeperson:** Når du som pasient har vore til behandling og hadde behov for å ha med deg ein følgjeperson. Du må leggje ved dokumentasjon frå behandlar på at du måtte ha med deg følgjeperson på reisa. Barn under 18 år treng ikkje dokumentasjon på følgjeperson. Du treng ikkje leggje ved oppmøtebekrefting elektronisk om du samtykker til at Pasientreiser hentar inn oppmøtebekrefting elektronisk under punkt 9.
- **Følgjeperson:** Når du har følgd nokon på ei pasientreise. Du må leggje ved dokumentasjon frå behandlar på at pasienten måtte ha med seg følgjeperson på reisa av helsemessige årsaker. Du må òg leggje ved oppmøtebekrefting frå behandlar på at pasienten har vore til behandling. Dersom du kan dokumentere at offentleg transport vart nytta, kan både pasient og naudsynt følgjeperson få godtgjering for reisa. Hovudregelen er at utgifter blir dekkta for éin følgjeperson. Du kan søkje om å få dekkta utgifter for to følgjepersonar dersom du har dokumentasjon frå behandlar på at dette var naudsynt av helsemessige årsaker. I tillegg blir utgiftene dekkta når foreldre følgjer alvorleg sjukt barn til og frå sjukehus. Dersom det var to følgjepersonar på reisa, må du leggje ved informasjon om følgjeperson nummer to i punkt 8 eller på separat ark.
- **Foreldre for barn under 12 år:** Når du som forelder søkjer på vegner av barn under 12 år, treng du ikkje leggje ved oppmøtebekrefting dersom du samtykker til at Pasientreiser hentar inn oppmøtebekrefting under punkt 9.
- **Foreldre for barn mellom 12–18 år:** Når du som forelder søkjer på vegner av barn mellom 12–18 år, må du leggje ved oppmøtebekrefting frå behandlar, eller barnet kan samtykke til at Pasientreiser hentar inn oppmøtebekrefting under punkt 9.
- **Formyndar/fullmektig/fosterforelder:** Når du søkjer som formyndar eller fullmektig og pasienten du har fullmakt for, eller som er under verjemål, har reist til behandling, eller når du søkjer som fosterforelder og fosterbarnet har vore til behandling. Du må leggje ved bekrefting på at du er verje, fullmektig eller fosterforelder. Dersom fosterbarnet er mellom 12 og 18 år, må du også leggje ved oppmøtebekrefting, eller barnet må signere i punkt 9. Var du i tillegg følgjeperson, må du fylle ut informasjon om deg sjølv i punkt 3.
- **Nær pårørande:** Når du søkjer om dekking av utgifter for deg sjølv som nær pårørande til ein pasient. Reiser for pårørande blir berre dekkta i enkelte tilhøve. Unnataka er:
 - Dersom barn under 14 år har reist for å besøkje forelder med livstruande sjukdom, og forelderen ikkje klarte å reise heim frå behandlingsstaden. Behandlande lege må stadfeste at sjukdomen var livstruande og at behandlinga vara i minst to veker.
 - Dersom nær pårørande har reist til psykiatrisk poliklinikk for barn og ungdom (BUP) eller familievernkontor. Dei må ha blitt innkalla av fagleg leiar. Hugs å leggje ved dokumentasjon som stadfestar dette.

- Om nær pårørande har reist til et kompetansesenter for personar med sjeldne og lite kjende diagnoser og funksjonshemmingar.
- Dersom nær pårørande har reist til kurs eller opplæring i regi av ein helseinstitusjon. For at pårørande skal få dekkta reise til kurs eller opplæring i regi av helseinstitusjonen, må dei ha blitt innkalla eller tilviste, kurset eller opplæringa hadde eit medisinsk eller behandlingmessig innhald og kursdeltakinga måtte vere nødvendig for komande oppfølging av pasienten. Hugs å leggje ved dokumentasjon som stadfestar dette.
- Dersom barn under 18 år, som er pårørande til foreldre eller sysken, har reist til helsepersonell som skulle ta vare på barnet sitt behov for informasjon og naudsynt oppfølging. Dette gjeld ved ein forelder eller eit sysken sin
 - psykiske sjukdom
 - rusmiddelavhengighet
 - alvorlege somatiske sjukdom / skade
 - dødsfall

Hugs å leggje ved dokumentasjon frå behandlar som stadfestar dette. Retten gjeld ikkje når barn har reist for å besøkje eller ha samvær med foreldre eller sysken.

Nær pårørande må leggje ved oppmøtebekrefting frå behandlar.

2. Informasjon om pasienten

Søkjer du som pasient, forelder, følgjeperson, formyndar eller fosterforelder, må du fylle ut punktet med pasienten sine personopplysningar. Søkjer du som nær pårørande, skal du ikkje fylle ut dette punktet.

3. Informasjon om følgjeperson / pårørande / forelder

Dersom du søkjer som pasient, og vil søkje om å få dekkta utgifter for følgjeperson, eller du søkjer som følgjeperson, nær pårørande eller forelder, fyller du ut informasjonen i dette punktet.

Ein følgjeperson kan ha rett til å få dekkta utgifter til reisa etter same regelverk som pasienten, når pasienten sin behandlar dokumenterer at pasienten hadde behov for følgjeperson på reisa av helsemessige årsaker. Pasientar under 18 år treng ikkje dokumentasjon på behov for følgjeperson på reisa.

Dersom du kan dokumentere at offentleg transport vart nytta, kan både pasient og naudsynt følgjeperson få godtgjering for reisa.

Om du brukte bil, blir reisa dekkta med éin standardsats per kilometer, uavhengig av talet på passasjerar. følgjeperson skal ikkje betale eigendel for reisa.

Dersom pasient og følgjeperson dokumenterer at offentleg transport blei brukt på ei reise under 300 kilometer, blir to standardsatsar per kilometer dekkta. Om reisa var over 300 kilometer, blir utgiftene tilsvarande reise med billegaste offentlege transportmiddel for begge to dekkta.

Slik kryssar du av:

- Dersom du som følgjeperson / pårørende / forelder hadde lik reise som pasienten, kryssar du av for det.
- Viss heile reisa var utan pasienten, må du krysse av for at du reiste utan pasienten.
- Dersom delar av reisa skjedde utan pasienten, må du krysse av for om
 - reisa din starta ein annan stad enn pasienten si reise
 - reisa din slutta ein annan stad enn pasienten si reise
 - du reiste frå og tilbake til behandlingsstaden imedan pasienten var til behandling.

Følgjepersonen si ekstra reiselengde utan pasient kvar veg (inkludert ferjestrekning) må fyllast inn i punkt 6. Her kan det òg søkast om å få dekkja tilleggsutgifter, som bom, parkering eller piggdekkavgift for følgjepersonen si reise utan pasient.

Følgjepersonen kan òg søkje om å få dekkja utgifter til kost, overnatting og godtgjersle for tapt arbeidsinntekt. Dette gjerast i punkt 7.

Foreldre til innlagt barn

Dersom du som forelder søkjer om å få dekke ei reise frå eller til ein helseinstitusjon kor barnet var innlagt, oppgir du grunnen til reisa i punkt 8 eller på eit separat ark. Hugs å leggje ved dokumentasjon frå behandlar som beskriv dette.

I følgjande tilfelle har foreldre rett til å få dekkja reise til behandlingsstaden:

- Til og frå institusjon i forbindelse med barnet si innlegging. Hugs å leggje ved dokumentasjon på dette.
- Når foreldre følgjer alvorleg eller livstruande sjukt barn som var innlagt på institusjon, til dømes på reiser heim ved permisjon. Hugs å leggje ved dokumentasjon på at barnet var alvorleg eller livstruande sjukt.
- Dersom institusjonen av medisinske grunnar kalla inn foreldra for å vere hjå barnet, for å gje informasjon om sjukdomsutvikling eller naudsynt opplæring i forbindelse med barnet sin sjukdom og vidare behandling og pleie. Hugs å leggje ved dokumentasjon på dette.
- Til og frå institusjon for ein av foreldra, ein gong i veka, etter at barnet var innlagt i 14 dagar. Hugs å leggje ved dokumentasjon på innlegging for pasienten og frammøte for pasienten.

Dersom du vil søkje om å få dekkja reisa for to foreldre, må informasjonen om den eine forelderen leggst inn i punkt 3, og informasjon om den andre forelderen kan fyllast ut i punkt 8 eller på separat ark.

4. Informasjon om behandlingsstaden

Fyll ut namn på behandlingsstaden, adresse, frammøtetidspunkt og når behandlinga tok slutt.

Frammøtebekrefting

Bekrefting på at du har vore til behandling blir henta frå egne register dersom pasienten samtykker til dette under punkt 9. Då er det ikkje naudsynt å leggje ved oppmøtebekrefting når du søker.

Oppmøtebekrefting må likevel leggst ved når

- foreldre søker på vegner av barn mellom 12 og 18 år
- følgjeperson søker
- nære pårørende søker
- reisa var til kurs eller opplæring
- reisa var til behandlingar som ikkje blir registrert elektronisk
- personar med hemmeleg adresse søker
- reisa var i samband med brot på fristen
- reisa var i samband med organdonasjon
- reisa var i samband med tuberkulosekontroll

Fritt behandlingsval

Har du brukt retten til fritt behandlingsval, må du krysse av for dette. Då må du betale ein høgare eignedel per reiseveg.

Om du måtte reise ut av helseregionen din (Helse Nord, Helse Midt-Norge, Helse Vest eller Helse Sør-Øst) fordi det var den næraste staden behandlinga kunne bli gitt, må dette dokumenterast av ein behandlar på eit offentleg sjukehus i helseregionen din. Då betalar du berre vanleg eignedel.

Næraste stad

Hovudregelen er at du får dekkja reiseutgifter til den næraste staden behandlinga kan bli gitt. For reiser til primærhelsetenesten (til dømes fastlege), reknast alle reiser innanfor bustadkommunen som næraste stad. For reiser til spesialisthelsetenesten (til dømes sjukehus eller spesialistar), reknast alle reiser innanfor helseregionen som næraste stad. Har du dokumentasjon frå behandlar på at du måtte reise ut av kommunen eller regionen du bur i for å få nødvendig behandling, fordi det ikkje finnast behandling for deg i bustadkommunen din eller helseregionen din, kan du òg få dekkja reiseutgifter. Ein behandlar i kommunen eller regionen din må dokumentere dette. Det ikkje nok at den aktuelle behandlaren sjølv seier at behandlaren er den einaste som kan gje behandlinga.

Du kan òg få dekkja ei reise ut av kommunen eller regionen, dersom behandlingsstaden du reiste til var geografisk nærast den folkeregistrerte adressa di. Dette gjeld til dømes viss du bur ved ei kommunegrense. I så fall må du skrive ei grunngjeving i punkt 8.

Reiser under 10 kilometer / innanfor ei takstzone

Du kan søkje om å få dekkja reiser under 10 kilometer eller reiser som kunne vore gjennomførte innanfor ei takstzone med offentleg transport, dersom du har dokumentasjon frå behandlar på at det var naudsynt å bruke bil eller drosje på strekninga. Behandlar må då stadfeste at det var helsemessige årsaker til behovet, eller at reisa var til strakshjelp.

Du kan òg få dekkja utgifter til reiser innanfor ei takstzone, om du ikkje hadde rokke behandlinga ved å bruke offentleg transport. Då må du forklare dette i punkt 8 eller på separat ark.

5. Reise frå eller til ein annan stad enn folkeregistrert adresse

Dersom du har reist frå eller til ein annan stad enn den folkeregistrerte adressa di, må du oppgje adressa her. Oppgje òg grunnen, og om det gjaldt reise til og / eller frå behandling. Hovudregelen er at Pasientreiser dekkjer reiseutgifter tilsvarande kostnaden ved å reise frå folkeregistrert adresse til næraste behandlingsstad, og tilbake til folkeregistrert adresse. Dersom reisa di vart gjennomført billigare, blir reisestrekninga dekkja frå adressa du reiste frå.

Dersom du måtte reise frå ein annan stad enn den folkeregistrerte adressa di på grunn av arbeid, studiar, militærtjeneste og opphald på institusjon, kan du få dekkja reiseutgiftene frå opphaldsstaden uavhengig av om reisa hadde vore billigare frå den folkeregistrerte adressa di.

Uventa behov for helsehjelp

Fekk du eit uventa behov for helsehjelp imedan du var ein annan stad enn den folkeregistrerte adressa di, kan du få dekkja reisa dersom du reiste til den næraste staden for behandling. Du må leggje ved dokumentasjon frå behandlaren din som stadfestar at reisa gjaldt uventa behov for helsehjelp.

Skade på jobb

Dersom du har skada deg på jobb, reiste til behandling og så reiste heim til bustaden din, får du dekkja heimreiseutgifter. Du må leggje ved dokumentasjon frå behandlaren din som stadfestar at du var til behandling for yrkesskaden din.

6. Informasjon om reisa

Dette feltet skal fyllast ut dersom du skal søkje om å få dekkja tilleggsutgifter, fleire reiser til same behandlingsstad, eller har bytta transportmiddel på reisa.

Ei reise til behandlingsstaden

Har du ei reise til behandlingsstaden, og har bytta transportmiddel på reisa, eller skal søkje om tilleggsutgifter, bruker du ei rad for kvart transportmiddel. Om du til dømes har køyrd bil til snøggbåtkai og teke snøggbåt vidare, bruker du den fyrste rada til strekninga med bil, og den neste rada til strekninga med snøggbåt.

Fleire reiser til same behandlingsstad

Har du fleire like reiser til same behandlingsstad, bruker du ei rad i tabellen for kvar reise. Har du bytta transportmiddel undervegs på reisa, kan du bruke fleire rader. Om du treng meir plass, kan du bruke punkt 8 eller leggje ved separat ark.

Tilleggsutgifter

Tilleggsutgifter ved bruk av bil – som parkering, bilferje, bom og piggdekk – blir berre dekkja dersom reisa var til omgåande hjelp, eller dersom det av helsemessige eller trafikale årsaker var naudsynt å køyre bil.

Var det omgåande hjelp eller helsemessige årsaker til at du måtte bruke bil, må behandlaren dokumentere dette og dokumentasjonen må sendast med søknaden.

Var det trafikale årsaker til at du måtte bruke bil – dersom det ikkje gjekk offentleg transport på strekninga – må du beskrive dette i punkt 8 eller leggje ved separat ark.

Dokumentasjon

Hadde du helsemessige behov for å bruke bil på reisa, må du leggje ved dokumentasjon frå behandlaren din på dette. Dokumentasjonen må leggast ved for kvar søknad. Gjaldt reisa strakshjelp, må du leggje ved dokumentasjon på dette.

Hadde du helsemessige behov for å ha følgjeperson med på reisa, må du leggje ved dokumentasjon frå behandlaren din på dette.

Hadde du utgifter til parkering eller båtbillett, må billetter/kvitteringar leggast ved. Om du har hatt dokumentert behov for følgjeperson på reisa, og dykkar har brukt offentleg transport, må billetter / kvitteringar leggast ved. Dersom delar av reisa di allereie var betalt / rekvirert av Pasientreiser, skriv du «Rekvirert reise» i feltet for transportmiddel. Utgifter til bom og piggdekkavgift treng ikkje dokumenterast.

Slik fyller du ut tabellen:

- **Dato/kl.:** Om du søker om ei reise til behandlingsstaden og har bytta transportmiddel på reisa, eller skal søkje om tilleggsutgifter, fyller du ut reisedato.

Dersom du søker om å få dekkja fleire reiser til same behandlingsstad, bruker du datofeltet og skriv inn dato og klokkeslett for behandlinga.

- **Transportmiddel:** Oppgi kva for transportmiddel som vart nytta på strekninga. Har du brukt fleire transportmiddel undervegs, skal du bruke ei rad for kvart transportmiddel. Dersom delar av reisa di allereie var betalt / rekvirert av Pasientreiser, skriv du «Rekvirert reise» i feltet for transportmiddel. Har du reist med ambulansebil, -båt eller -fly, skriv du «Ambulanse» i transportmiddelfeltet.
 - **Reise frå (adresse):** Skriv inn adressa du reiste frå. Dersom du har reist frå eller til ein annan stad enn den folkeregistrerte adressa di, fyller du òg ut punkt 5.
 - **Reise til (adresse):** Skriv inn adressa du reiste til.
 - **Tur/retur:** Sett kryss om reisa var tur-retur. Dersom reisa var éin veg, skal du ikkje sette kryss her.
 - **Tal på kilometer totalt:** Skriv inn tal på kilometer totalt for strekninga, inkludert ferjestrekningar. Om reisa blei lenger enn kortaste reiseveg (til dømes på grunn av omkjøring eller andre årsaker), må du grunngje dette i punkt 8. Merk at dersom reisa du oppgir inneheld ei adresse utan gatenamn, kan utrekninga av distanse bli unøyaktig. Då er det ekstra viktig at du oppgir distansen. Dersom du ikkje veit kor langt du har reist, kan du til dømes leggje inn start- og sluttstad i ein kartteneste på nettet.
- Om reisa var tur-retur, skriv du inn tal på kilometer totalt begge vegane.
- **Bom:** Skriv inn beløpet for bomutgiftene du hadde på reisa. Reiste du tur-retur, skriv du totalbeløpet for bomutgiftene for begge vegane.

- **Billett(ar):** Dersom du har reist **utan bil** på ferje, passasjerbåt eller hurtigrute, kan du ha rett til å få dekkast kostnaden for billetten i staden for standardsats på strekninga. Har du reist **med bil** på ferje, kan du få dekkast ferjebilletten dersom det var naudsynt å bruke bil på reisa. Hugs å leggje ved billetten eller kvitteringa som viser beløpet. Har du reist med naudsynt følgjeperson, og de har hatt utgifter til offentleg transport, kan de få dekkast to standardsatsar per kilometer dersom de legg ved billettane.
- **Parkering:** Skriv inn beløpet for parkeringsutgiftene du hadde på reisa. Du må leggje ved kvittering på utgiftene dine. Hugs at innkøyringsbillett berre viser eit reservert beløp. Dette er ikkje tilstrekkeleg dokumentasjon på det du har betalt.
- **Piggdekk:** Skriv inn beløpet du har betalt for piggdekkavgift.
- **Følgjeperson:** Sett kryss om følgjepersonen reiste åleine på strekninga. Dersom pasient og følgjeperson har reist samen, skal du ikkje setje kryss.

Når reiste du og når var du tilbake att? Hugs å fylle ut dato og klokkeslett for når du reiste og når du var tilbake att. Dette må fyllast ut for både pasient og eventuell følgjeperson, pårørande og forelder.

Andre tilleggsutgifter: I spesielle tilhøve kan det søkast om å få dekkast utgifter til reingjering av bil og sending av reisegods. Dersom du vil søkje om dette, må du leggje ved stadfesting frå behandlar, kvitteringar på utgifter og beskriving i punkt 8 eller på separat ark.

7. Kost, overnatting og tapt arbeidsinntekt

Fyll ut dette punktet dersom du skal søkje om kostgodtgjersle, godtgjersle for overnatting eller tapt arbeidsinntekt. Det finst eitt felt for pasient og eitt felt for følgjeperson/pårørande/forelder. Dersom behovet for følgjeperson på reisa er dokumentert, har følgjepersonen same rett til kost- og overnattingsgodtgjersle som pasienten.

- **Kost:** Dersom den naudsynte reisetida di var på over 12 timar, har du rett på kostgodtgjersle. Kostgodtgjersle bli dekkast etter faste satsar, og du treng ikkje leggje ved kvittering eller dokumentasjon på utgiftene. Fyll ut talet på døgn du søkjer om kostgodtgjersle for, i tillegg til felte for når reisa og behandlinga starta og slutta i punkt 4 og 6. Om reisa vara i meir enn eitt døgn, gir seks timar eller meir inn i det nye døgnet rett til dekking som eit heilt døgn.

- **Overnatting:** Godtgjersle for overnatting blir gitt etter sats når overnatting på reisa var naudsynt. Dersom du overnatta på grunn av helsetilstanden din, må du leggje ved dokumentasjon frå behandlar på behovet. Dersom du overnatta på grunn av lang reiseveg eller andre trafikale årsaker, må du grunnkje dette i punkt 8. Fyll ut talet på døgn du søkjer godtgjersle for, i tillegg til felte for når reisa og behandlinga starta og slutta i punkt 4 og 6.

Som pasient kan du velje å overnatte ved behandlingsstaden i staden for å reise heim mellom behandlingane. Då vil du få dekkast utgifter til kost og overnatting inntil kva det villa kosta å reise fram og tilbake mellom behandlingane. Om det er tilfelle, må du beskrive opphaldet og utgiftene i punkt 8 eller på separat ark. Oppgi òg datoane for reisene.

Hugs å leggje ved kvitteringar på overnattingsutgiftene. Privat overnatting blir ikkje dekkast. Kost- og overnattingsutgifter imens ein pasient er innlagt, blir heller ikkje dekkast. Dette gjeld òg for følgjepersonen.

- **Tapt arbeidsinntekt for pasienten:** Dersom du har vore til behandling for yrkesskade, kan du få godtgjersle for tapt arbeidsinntekt om du har vore på reise i meir enn to timar. Fyll ut talet på timar du søkjer om å få dekkast. Tapt arbeidsinntekt blir dekkast etter satsar fastsette av Stortinget. Du må leggje ved yrkesskadevedtak, bekrefting frå behandlar på at du har vore til behandling for yrkesskade og dokumentasjon på den tapte arbeidsinntekta. Det vil si dokumentasjon på timeløn, fråværet si lengd og beløpet som blir trekt av løna.
- **Tapt arbeidsinntekt for følgjeperson:** Dersom du har følgd ein pasient til behandling, kan du få godtgjersle for tapt arbeidsinntekt. Tapt arbeidsinntekt blir dekkast etter satsar fastsette av Stortinget. Fyll ut talet på timar du søkjer om å få dekkast. Du må leggje ved dokumentasjon som viser tal på timar følgjepersonen blei trekt i løn samt beløpet som blei trekt.

Hugs at dokumentasjon frå arbeidsgjevar eller rekneskapsfører på tapt arbeidsinntekt må legkast ved. Dersom du skal søkje om utgifter til leid hjelp må du dokumentere dette.

8. Grunngeving eller anna informasjon

Bruk dette feltet om du har fylt ut informasjon som krev grunngeving eller andre tilleggsopplysingar. Om du får for liten plass, kan du leggje ved eit separat ark.

9. Samtykke, underskrift og kontonummer

Søknadar blir behandla heilt eller til dels automatisk. Dette avheng av kva du søker om. Dersom du vil reservera deg mot at søknaden blir behandla heilt eller til dels automatisk, må du skrive det i fritekstfeltet i punkt 8 eller på separat ark. Når du reserverer deg mot automatisk behandling av opplysingane dine, må du leggje ved all den dokumentasjonen som er naudsynt for å behandle saka, som til dømes oppmøtebekrefting og eventuelt dokumentasjon på frikort. Hugs at det òg kan ta lenger tid å få behandla søknaden som følgje av at søknaden din må bli behandla manuelt utan hjelp frå datasystem.

Det er **berre pasienten som kan gi samtykke** til at Pasientreiser kan hente inn oppmøtebekrefting for pasienten. Dette blir henta frå Norsk pasientregister (NPR) og databasen for kontroll og utbetaling av helserefusjon (KUHR).

Om du lurar på korleis Pasientreiser behandlar personopplysingane dine, kan du lese meir om dette på helsenorge.no:

<https://helsenorge.no/personvern/pasientreiser-samtykke>

Du kan òg ta kontakt på telefon 05515.

Dersom ikkje pasienten har skrevet under på søknaden, må du leggje ved oppmøtebekrefting.

Hugs å skrive på dato og kontonummeret du vil ha pengane utbetalte til. Til slutt må du skrive under på søknaden.

Mer informasjon?

Ynskjer du meir informasjon? For ei fullstendig oversikt over regelverket for pasientreiser, kan du gå inn på lovdata.no for å lese pasientreiseforskriften. Du kan òg kontakte Pasientreiser på telefon 05515, eller lese meir på helsenorge.no.