

Hva får du dekket?

Hvis du har reist til og fra behandling som dekkes av det offentlige, kan du ha rett til reisegodtgjørelse. Hovedregelen er at pasientreisen dekkes med en standardsats per kilometer, uansett hvilket transportmiddel du har reist med. Reisen må være mellom 10 og 300 kilometer hver vei, og må gå over mer enn én takstzone med offentlig transport. Hvis du har reist lenger enn 300 kilometer, dekkes reisen tilsvarende kostnaden for billigste offentlige transportmiddel.

Slik søker du

Du kan søke digitalt for de fleste pasientreiser ved å logge deg inn på helsenorge.no.

Noen søknader må sendes via reiseregningsskjemaet på papir. Det gjelder hvis du er pasient, og

- har reist til kurs eller opplæring.
- fikk behandling i et annet EØS-land.
- var på behandlingsreise i regi av Oslo universitetssykehus.

Det samme gjelder hvis du skal søke som verge, fosterforelder, pårørende eller reiseledsager.

Søknaden sendes til:

Pasientreiser HF, Postboks 2533 Kjørbekk, 3702 Skien

Skal du du søke om reiser knyttet til

- fristbrudd
- hemmelig adresse
- organdonasjon
- tuberkulosekontroll
- barn i utsatte familiesituasjoner

Ved slike reiser, sendes reiseregningsskjemaet til:

Pasientreiser HF, Postboks 2864 Kjørbekk, 3702 Skien

Generelt

- **Veiledning og informasjon:** Skjemaet består av to sider. Denne veiledningen beskriver hvert punkt i skjemaet. Ønsker du mer informasjon, kan du ringe Pasientreiser på telefon 05515. Du finner også informasjon om pasientreiser og dine rettigheter på helsenorge.no.
- **Viktig om utfylling:** Husk å skrive under og fylle inn kontonummer i punkt 9, før skjemaet sendes inn. Hvis du har fylt ut informasjon som krever begrunnelse, eller skal oppgi andre tilleggsopplysninger, bruk punkt 8. Hvis du får for liten plass, kan du legge ved et eget ark. Bruk blokkbokstaver når du fyller ut skjemaet.
- **Sendes i posten:** Du må sende skjemaet og eventuelle vedlegg i posten, **ikke med e-post**. Dette er av hensyn til personvernet ditt. Du må selv legge ut for porto. Dette dekkes ikke av Pasientreiser.

- **Ett skjema for hvert behandlingssted:** Du må bruke ett søknadsskjema for hvert behandlingssted du har reist til. Har du flere like reiser til samme behandlingssted, kan du søke om disse på det samme skjemaet, under punkt 6.
- **Under 100 kroner:** Innvilget beløp under 100 kroner utbetales ikke. Hvis du sender inn flere søknader de neste seks månedene, og summen totalt blir minst 100 kroner, utbetales hele beløpet.
- **Satser:** Satsene for pasientreiser bestemmes av Stortinget. Du finner oversikt over gjeldende satser på helsenorge.no.
- **Frist:** Husk å sende inn søknaden senest 6 måneder etter at du var til behandling. Unntaket fra denne regelen er hvis du ikke var i stand til å sende inn søknaden før, eller et helseforetak ga deg feil opplysninger om når du skulle sende inn søknaden. Hvis det er tilfelle, må du legge ved dokumentasjon fra behandler som bekrefter dette.
- **Egenandel og frikort:** Det trekkes én egenandel for hver reise, hvis du ikke har frikort. Hvis du har reist tur-retur, blir det trukket to egenandeler. Frikort registreres automatisk, og du trenger derfor ikke legge ved frikortet ditt. Har du reist i forbindelse med fritt behandlingsvalg, blir det trukket en forhøyet egenandel for reisen, uavhengig av om du har opparbeidet deg frikort. Egenandeler for reiser i forbindelse med fritt behandlingsvalg inngår ikke i opptjeningen til frikort.

Du er fritatt fra å betale egenandel hvis du

- var under 16 år.
- var reiseledsager.
- ble undersøkt, behandlet og kontrollert for allmennfarlig smittsom sykdom.
- ble undersøkt eller behandlet for yrkesskade eller krigsskade.
- var til dagbehandling i tvungent psykisk helsevern.
- var innlagt i tvungent psykisk helsevern.
- var pårørende, og reiste til psykiatrisk poliklinikk for barn og ungdom.
- var donor (både for- og etterundersøkelser, i tillegg til selve transplantasjonen).
- ble overført mellom to institusjoner i samme helseforetak.
- reiste til abortnemnd i forbindelse med behandling av avgjørelse om svangerskapsavbrudd etter uke 12.
- ikke mottok behandling innen fristen, og er utsatt for et fristbrudd.

Hvis ett av tilfellene i listen over gjelder deg, må du legge ved dokumentasjon på dette. Du trenger ikke legge ved dokumentasjon hvis du var under 16 år da reisen fant sted.

- **Fritt behandlingsvalg:** Har du reist til sykehus, distriktspsykiatrisk senter eller institusjon som tilbyr tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelmissbruk utenfor din egen bostedsregion, skal det betales en forhøyet egenandel. Men hvis du har reist til det nærmeste stedet fra bostedet ditt som tilbyr denne behandlingen, skal du bare betale vanlig egenandel.

1. Informasjon om søker

Oppgi hvem som søker. Du skal kun krysse av for ett av valgene.

- **Pasient:** Når du som pasient har reist alene. Du trenger ikke legge ved oppmøtebekreftelse hvis du samtykker til at Pasientreiser innhenter oppmøtebekreftelse elektronisk under punkt 9.
- **Pasient, og vil søke om å få dekket utgifter for reiseledsager:** Når du som pasient har vært til behandling, og hadde behov for å ha med deg reiseledsager. Du må legge ved dokumentasjon fra behandler på at du måtte ha med deg ledsager på reisen. Barn under 18 år trenger ikke dokumentasjon på ledsager. Du trenger ikke legge ved oppmøtebekreftelse hvis du samtykker til at Pasientreiser innhenter oppmøtebekreftelse elektronisk under punkt 9.
- **Reiseledsager:** Når du har ledsaget noen på en pasientreise. Du må legge ved dokumentasjon fra behandler på at pasienten måtte ha med seg reiseledsager av helsemessige årsaker. Du må også legge ved oppmøtebekreftelse fra behandler på at pasienten har vært til behandling. Hvis det kan dokumenteres at offentlig transport ble benyttet, kan både pasient og nødvendig ledsager få godtgjørelse for reisen. Som hovedregel dekkes utgifter for én reiseledsager. Du kan søke om å få dekket utgifter for to reiseledsagere hvis du har dokumentasjon fra behandler på at det var nødvendig av helsemessige årsaker. I tillegg dekkes utgifter for to ledsagere når foreldre følger alvorlig sykt barn til og fra sykehus. Hvis det var to ledsagere på reisen, må du legge ved informasjon om ledsager nummer to i punkt 8 eller på eget ark.
- **Foresatt for barn under 12 år:** Når du søker som foresatt på vegne av barn under 12 år, trenger du ikke legge ved oppmøtebekreftelse hvis du samtykker til at Pasientreiser innhenter oppmøtebekreftelse under punkt 9.
- **Foresatt for barn mellom 12–18 år:** Når du søker som foresatt på vegne av barn mellom 12–18 år, må du legge ved oppmøtebekreftelse fra behandler, eller barnet kan samtykke til at Pasientreiser innhenter oppmøtebekreftelse under punkt 9.
- **Verge/fullmektig/fosterforelder:** Når du søker som verge eller fullmektig, og pasienten du har fullmakt eller er verge for, har reist til behandling, eller når du søker som fosterforelder, og fosterbarnet har vært til behandling. Du må legge ved bekreftelse på at du er verge, fullmektig eller fosterforelder. Hvis fosterbarnet er mellom 12 og 18 år, må også oppmøtebekreftelse legges ved, eller barnet må signere i punkt 9. Var du i tillegg reiseledsager, må du fylle ut informasjon om deg selv i punkt 3.
- **Nær pårørende:** Når du søker om dekning av utgifter for deg selv som nær pårørende til en pasient. Reiser for pårørende dekkes kun unntaksvis. Unntakene er:
 - Hvis barn under 14 år har reist for å besøke foresatt med livstruende sykdom, og den foresatte ikke klarte å reise hjem fra behandlingsstedet. Behandlende lege må bekrefte at sykdommen var livstruende og at behandlingen varte i minst to uker.

- Hvis nær pårørende har reist til psykiatrisk poliklinikk for barn og ungdom (BUP) eller familievernkontor. De må ha blitt innkalt av faglig leder. Husk å legge ved dokumentasjon som bekrefter dette.
- Hvis nær pårørende har reist til et kompetansesenter for personer med sjeldne og lite kjente diagnoser og funksjonshemminger.
- Hvis nær pårørende har reist til kurs eller opplæring i regi av en helseinstitusjon. For at pårørende skal få dekket reise til kurs eller opplæring i regi av helseinstitusjonen, må de ha blitt innkalt eller henvist, kurset eller opplæringen hadde et medisinsk eller behandlingsmessig innhold og kursdeltakelsen måtte være nødvendig for fremtidig oppfølging av pasienten. Husk å legge ved dokumentasjon som bekrefter dette.
- Hvis barn under 18 år, som er pårørende til foreldre eller søsken, har reist til helsepersonell som skulle ivareta barnets behov for informasjon og nødvendig oppfølging. Dette gjelder ved en forelders eller et søskens
 - psykiske sykdom
 - rusmiddelavhengighet
 - alvorlige somatiske sykdom/skade
 - dødsfall

Husk å legge ved dokumentasjon fra behandler som bekrefter dette. Rettigheten gjelder ikke når barn har reist for å besøke eller ha samvær med foreldre eller søsken.

Nær pårørende må legge ved oppmøtebekreftelse fra behandler.

2. Informasjon om pasienten

Søker du som pasient, foresatt, reiseledsager, verge eller fosterforelder, fylles punktet inn med pasientens personopplysninger. Søker du som nær pårørende, skal du ikke fylle ut dette punktet.

3. Informasjon om reiseledsager/pårørende/foresatt

Hvis du søker som pasient, og vil søke om å få dekket utgifter for reiseledsager, eller du søker som reiseledsager, nær pårørende eller foresatt, fyller du ut informasjonen i dette punktet.

En reiseledsager kan ha rett til å få dekket utgifter til reisen etter samme regelverk som pasienten, når pasientens behandler dokumenterer at pasienten hadde behov for ledsager på reisen av helsemessige årsaker. Pasienter under 18 år trenger ikke dokumentasjon på behov for ledsager på reisen.

Hvis det kan dokumenteres at offentlig transport ble benyttet, kan både pasient og nødvendig ledsager få godtgjørelse for reisen.

Hvis bil ble brukt, dekkes reisen med én standardsats per kilometer, uavhengig av antall passasjerer. Reiseledsager skal ikke betale egenandel for reisen.

Hvis pasient og reiseledsager dokumenterer at offentlig transport ble brukt på en reise under 300 kilometer, dekkes to standardsatser per kilometer. Hvis reisen var over 300 kilometer, dekkes utgiftene tilsvarende reise med billigste offentlige transportmiddel for begge.

Slik krysser du av:

- Hvis du som reiseledsager/pårørende/foresatt hadde lik reise som pasienten, kryss av for det.
- Hvis hele reisen var uten pasienten, må du kryss av for at du reiste uten pasienten.
- Hvis deler av reisen var uten pasienten, må du kryss av for om
 - reisen din startet et annet sted enn pasientens reise
 - reisen din sluttet et annet sted enn pasientens reise
 - du reiste fra og tilbake til behandlingsstedet mens pasienten var til behandling.

Reiseledsagers ekstra reiselengde uten pasient hver vei (inkludert fergestrekning), fylles inn i punkt 6. Her kan det også søkes om å få dekket tilleggsutgifter, som bom, parkering eller piggdekkavgift for reiseledsagers reise uten pasient.

Reiseledsager kan også søke om kost- og overnattingsgodtgjørelse, og godtgjørelse for tapt arbeidsinntekt. Dette gjøres i punkt 7.

Foreldre til innlagt barn

Hvis du som forelder søker om dekning for en reise fra eller til en helseinstitusjon der barnet var innlagt, oppgir du grunnen til reisen i punkt 8 eller på eget ark. Husk å legge ved dokumentasjon fra behandler som beskriver tilfellet.

I følgende tilfeller har foreldre rett til å få dekket reise til behandlingsstedet:

- Til og fra institusjon i forbindelse med barnets innleggelse. Husk å legge ved dokumentasjon på dette.
- Når foreldre ledsager alvorlig eller livstruende sykt barn som var innlagt på institusjon, for eksempel på hjemreiser ved permisjon. Husk å legge ved dokumentasjon på at barnet var alvorlig eller livstruende sykt.
- Hvis institusjonen av medisinske grunner kalte inn foreldrene for å være hos barnet, for informasjon om sykdomsutvikling eller for nødvendig opplæring i forbindelse med barnets sykdom og videre behandling og pleie. Husk å legge ved dokumentasjon på dette.
- Til og fra institusjon for en av foreldrene, en gang i uken, etter at barnet var innlagt i 14 dager. Husk å legge ved dokumentasjon på innleggelse for pasienten og oppmøte for pasienten.

Hvis det skal søkes om å få dekket reisen for to foreldre, må informasjonen om den ene forelderen legges inn i punkt 3, mens informasjon om den andre forelderen kan fylles ut i punkt 8 eller på eget ark.

4. Informasjon om behandlingsstedet

Fyll ut navn på behandlingsstedet, adresse, oppmøtetidspunkt og når behandlingen sluttet.

Oppmøtebekreftelse

Bekreftelse på at du har vært til behandling hentes fra egne registre hvis pasienten samtykker til dette under punkt 9. Da er det ikke nødvendig å legge ved oppmøtebekreftelse når du søker.

Oppmøtebekreftelse må likevel legges ved når

- foresatte søker på vegne av barn mellom 12 og 18 år
- reiseledsager søker
- nære pårørende søker
- reisen var til kurs eller opplæring
- reisen var til behandlinger som ikke registreres elektronisk
- personer med hemmelig adresse søker
- reisen var i forbindelse med fristbrudd
- reisen var i forbindelse med organdonasjon
- reisen var i forbindelse med tuberkulosekontroll

Fritt behandlingsvalg

Har du benyttet deg av retten til fritt behandlingsvalg, må du kryss av for dette. Da må du betale en høyere egenandel per reisevei.

Hvis du måtte reise ut av helseregionen din (Helse Nord, Helse Midt-Norge, Helse Vest eller Helse Sør-Øst) fordi det var det nærmeste stedet behandlingen kunne gis, må dette dokumenteres av en behandler på et offentlig sykehus i helseregionen din. Da betaler du bare vanlig egenandel.

Nærmeste sted

Hovedregelen er at du får dekket reiseutgifter til det nærmeste stedet behandlingen kan gis. For reiser til primærhelsetjenesten (for eksempel fastlege), regnes alle reiser innenfor bostedskommunen som nærmeste sted. For reiser til spesialisthelsetjenesten (for eksempel sykehus eller spesialister), regnes alle reiser innenfor helseregionen som nærmeste sted. Har du dokumentasjon fra behandler på at du måtte reise ut av kommunen eller regionen du bor i for å få nødvendig behandling, fordi det ikke finnes behandling for deg i bostedskommunen din eller helseregionen din, kan du også få dekket reiseutgifter. Det må være en behandler i kommunen eller regionen din som dokumenterer dette. Det ikke tilstrekkelig at den aktuelle behandleren selv sier at behandleren er den eneste som kan gi behandlingen.

Du kan også få dekket en reise ut av kommunen eller regionen, hvis behandlingsstedet du reiste til var geografisk nærmest din folkeregistrerte adresse. Dette gjelder for eksempel hvis du bor ved en kommunegrense. I dette tilfellet må du skrive en begrunnelse i punkt 8.

Reiser under 10 kilometer/innenfor én takstzone

Du kan søke om å få dekket reiser under 10 kilometer eller reiser som kunne vært gjennomført innenfor én takstzone med offentlig transport, hvis du har dokumentasjon fra behandler på at det var nødvendig å bruke bil eller drosje på strekningen. Behandler må da bekrefte at det var helsemessige årsaker til behovet, eller at reisen var til øyeblikkelig hjelp.

Du kan også få dekket utgifter for reiser innenfor én takstzone, hvis du ikke hadde rukket behandlingen ved å bruke offentlig transport. Da må du forklare dette i punkt 8 eller på eget ark.

5. Reise fra eller til et annet sted enn folkeregistrert adresse

Hvis du har reist fra eller til et annet sted enn din folkeregistrerte adresse, må du oppgi adressen her. Oppgi også grunnen, og om det gjaldt reise til og/eller fra behandling. Hovedregelen er at Pasientreiser dekker reiseutgifter tilsvarende kostnaden ved å reise fra folkeregistrert adresse til nærmeste behandlingssted, og tilbake til folkeregistrert adresse igjen. Er reisen du gjennomførte billigere, dekkes reisestrekningen fra adressen du reiste fra.

Hvis du måtte reise fra et annet sted enn din folkeregistrerte adresse på grunn av arbeid, studier, militærtjeneste og opphold på institusjon, kan du få dekket reiseutgiftene fra oppholdsstedet ditt uavhengig av om reisen hadde vært billigere fra din folkeregistrerte adresse.

Uventet behov for helsehjelp

Fikk du et uventet behov for helsehjelp mens du befant deg et annet sted enn din folkeregistrerte adresse, kan du få dekket reisen hvis du reiste til det nærmeste stedet for behandling. Du må legge ved dokumentasjon fra behandleren din som bekrefter at reisen gjaldt uventet behov for helsehjelp.

Skade på jobb

Hvis du har skadet deg på jobb, reiste til behandling og så reiste hjem til bostedet, får du dekket hjemreiseutgifter. Du må legge ved dokumentasjon fra behandleren din på at du var til behandling for yrkesskaden.

6. Informasjon om reisen

Dette feltet fylles ut hvis du skal søke om å få dekket tilleggsutgifter, flere reiser til samme behandlingssted, eller har byttet transportmiddel på reisen.

Én reise til behandlingsstedet

Har du én reise til behandlingsstedet, og har byttet transportmiddel på reisen eller skal søke om tilleggsutgifter, bruker du én rad for hvert transportmiddel. Hvis du for eksempel har kjørt bil til hurtigbåtkai, og kjørt hurtigbåt videre, bruker du den første raden til strekningen med bil, og den neste raden til strekningen med hurtigbåt.

Flere reiser til samme behandlingssted

Har du flere like reiser til samme behandlingssted, bruker du én rad i tabellen for hver reise. Har du byttet transportmiddel underveis på reisen, kan du bruke flere rader. Ved behov for mer plass, kan du bruke punkt 8 eller legge ved eget ark.

Tilleggsutgifter

Tilleggsutgifter ved bruk av bil, som parkering, bilferge, bom og piggdekk, dekkes kun hvis reisen var til øyeblikkelig hjelp, eller hvis det av helsemessige eller trafikale årsaker var nødvendig å kjøre bil.

Var det øyeblikkelig hjelp eller helsemessige årsaker til at du måtte bruke bil, må dette dokumenteres av behandler, og dokumentasjonen må legges ved søknaden.

Var det trafikale årsaker til at du måtte bruke bil, som at det ikke gikk offentlig transport på strekningen, må du beskrive dette i punkt 8 eller legge ved eget ark.

Dokumentasjon

Hadde du helsemessige behov for bruk av bil på reisen, må du legge ved dokumentasjon fra behandleren din på dette. Dokumentasjonen må legges ved for hver søknad. Gjaldt reisen øyeblikkelig hjelp, må du også legge ved dokumentasjon på dette.

Hvis du hadde helsemessige behov for reiseledsager på reisen, må du legge ved dokumentasjon fra behandleren din på dette.

Hadde du utgifter til parkering eller båtbillett, må billetter/kvitteringer legges ved. Hvis du har hatt dokumentert behov for ledsager på reisen, og dere har brukt offentlig transport, må billetter/kvitteringer legges ved. Hvis deler av reisen din allerede var betalt/rekvirert av Pasientreiser, skriv «Rekvirert reise» i feltet for transportmiddel. Utgifter til bom og piggdekkavgift trenger ikke dokumenteres.

Slik fyller du ut tabellen:

- **Dato/kl:** Hvis du søker om én reise til behandlingsstedet, og har byttet transportmiddel på reisen eller skal søke om tilleggsutgifter, fyller du ut reisedato.

Hvis du søker om å få dekket flere reiser til samme behandlingssted, bruker du datofeltet for å oppgi dato og klokkeslett for behandlingen.

- **Transportmiddel:** Oppgi hvilket transportmiddel som er benyttet på strekningen. Har du brukt flere transportmidler underveis, skal du bruke én rad for hvert transportmiddel. Hvis deler av reisen din allerede var betalt/rekvirert av Pasientreiser, skriv «Rekvirert reise» i feltet for transportmiddel. Har du reist med ambulansebil, - båt eller - fly, skriv «Ambulanse» i transportmiddelfeltet.

- **Reise fra (adresse):** Skriv inn adressen du reiste fra. Hvis du har reist fra eller til et annet sted enn din folkeregistrerte adresse, fyller du også ut punkt 5.

- **Reise til (adresse):** Skriv inn adressen du reiste til.

- **Tur/retur:** Sett kryss hvis reisen var tur-retur. Hvis reisen var én vei, skal du ikke sette kryss her.

- **Tot. antall kilometer:** Skriv inn totalt antall kilometer for strekningen, inkludert ferjestrekninger. Hvis reisen ble lenger enn korteste reisevei (for eksempel på grunn av omkjøring eller andre årsaker), må du begrunne dette i punkt 8. Merk at hvis reisen du oppgir inneholder en adresse uten gatenavn, vil distanseberegningen kunne bli unøyaktig. Da er det ekstra viktig at du oppgir distansen. Hvis du ikke vet hvor langt du har reist, kan du for eksempel legge inn start- og sluttsted i karttjenester på nett.

Hvis reisen var tur-retur, skriver du inn totalt antall kilometer for begge veier.

- **Bom:** Skriv inn beløpet for bomutgiftene du hadde på reisen. Reiste du tur-retur, skriver du totalbeløpet for bomutgiftene for begge veier.

- **Billett(er):** Hvis du har reist **uten bil** på ferje, passasjerbåt eller hurtigrute, kan du ha rett til å få dekket kostnaden for billetten i stedet for standardsats på strekningen. Har du reist **med bil** på ferje, kan du få dekket ferjebilletten hvis det var nødvendig å bruke bil på reisen. Husk å legge ved billetten eller kvittering som viser beløpet. Har du reist med nødvendig reiseledsager, og dere har hatt utgifter til offentlig transport, kan dere få dekket to standardsatser per kilometer hvis dere legger ved billettene.
- **Parkering:** Skriv inn beløpet for parkeringsutgiftene du hadde på reisen. Du må legge ved kvittering på utgiftene dine. Husk at ankomstbilletten kun viser et reservert beløp, og ikke er tilstrekkelig dokumentasjon på det du har betalt.
- **Piggdekk:** Skriv inn beløpet du har betalt for piggdekkavgift.
- **Ledsager:** Sett kryss hvis reiseledsager reiste alene på strekningen. Hvis pasient og reiseledsager har reist sammen, skal du ikke sette kryss.

Når reiste du og når var du tilbake? Husk å fylle ut dato og klokkeslett for når du reiste og var tilbake igjen. Dette må fylles ut for både pasient og eventuell reiseledsager, pårørende og foresatt.

Andre tilleggsutgifter: Ved spesielle tilfeller kan det søkes om å få dekket utgifter til rengjøring av bil og forsendelse av reisegods. Hvis du vil søke om dette, må du legge ved bekreftelse fra behandler, kvitteringer på utgifter og beskrivelse i punkt 8 eller på eget ark.

7. Kost, overnatting og tapt arbeidsinntekt

Dette punktet fylles ut hvis du skal søke om kostgodtgjørelse, godtgjørelse for overnatting eller tapt arbeidsinntekt. Det er ett felt for pasient, og ett felt for reiseledsager/pårørende/foresatt. Hvis behovet for ledsager på reisen er dokumentert, har reiseledsager samme rett til kost- og overnattingsgodtgjørelse som pasienten.

- **Kost:** Hvis den nødvendige reisetiden din var på over 12 timer, har du rett til kostgodtgjørelse. Kostgodtgjørelse dekkes etter faste satser, og du trenger ikke legge ved kvittering eller dokumentasjon på utgiftene. Fyll ut antall døgn du søker om kostgodtgjørelse for, i tillegg til feltene for når reisen og behandlingen startet og sluttet i punkt 4 og 6. Varte reisen i mer enn ett døgn, gir 6 timer eller mer inn i det nye døgnnet rett til dekning som et helt døgn.

- **Overnatting:** Godtgjørelse for overnatting gis etter sats når overnatting var nødvendig på reisen. Hvis du overnattet på grunn av helsetilstanden din, må du legge ved dokumentasjon fra behandler på behovet. Hvis du overnattet på grunn av lang reisevei eller andre trafikale årsaker, må du begrunne dette i punkt 8. Fyll ut antall døgn du søker godtgjørelse for, i tillegg til feltene for når reisen og behandlingen startet og sluttet i punkt 4 og 6.

Som pasient kan du velge å overnatte ved behandlingsstedet i stedet for å reise hjem mellom behandlinger. Da vil du få dekket utgifter til kost og overnatting inntil hva det ville kostet å reise frem og tilbake mellom behandlingene. Hvis dette er tilfelle, må du beskrive oppholdet og utgiftene i punkt 8 eller på eget ark. Oppgi også datoer for reisene.

Husk å legge ved kvitteringer på overnattingsutgiftene. Privat overnatting dekkes ikke. Kost- og overnattingsutgifter mens pasient er innlagt, dekkes heller ikke. Dette gjelder også for reiseledsager.

- **Tapt arbeidsinntekt for pasient:** Hvis du har vært til behandling for yrkesskade, kan du få godtgjørelse for tapt arbeidsinntekt hvis du har vært på reise mer enn to timer. Fyll ut antall timer du søker om å få dekket. Tapte arbeidsinntekt dekkes etter satser fastsatt av Stortinget. Du må legge ved yrkesskadevedtak, bekreftelse fra behandler på at du har vært til behandling for yrkesskade og dokumentasjon på den tapte arbeidsinntekten. Det vil si dokumentasjon på timelønn, fraværets lengde og beløpet som trekkes av lønnen.
- **Tapt arbeidsinntekt for reiseledsager:** Hvis du har fulgt en pasient til behandling, kan du få godtgjørelse for tapt arbeidsinntekt. Tapte arbeidsinntekt dekkes etter satser fastsatt av Stortinget. Fyll ut antall timer du søker om å få dekket. Du må legge ved dokumentasjon som viser antall timer reiseledsager er trukket i lønn, samt beløpet som er trukket. Husk at dokumentasjon fra arbeidsgiver eller regnskapsfører på tapt arbeidsinntekt må legges ved. Hvis du skal søke om utgifter til leiet hjelp må dette dokumenteres.

8. Begrunnelser eller annen informasjon

Bruk dette feltet hvis du har fylt ut informasjon som krever begrunnelse, eller andre tilleggsopplysninger. Hvis du har behov for mer plass, kan du legge ved et eget ark.

9. Samtykke, underskrift og kontonummer

Søknader behandles helt eller delvis automatisk. Dette avhenger av hva du søker om. Hvis du ønsker å reservere deg mot at søknaden behandles helt eller delvis automatisk, må du skrive det i fritekstfeltet i punkt 8 eller på eget ark. Når du reserverer deg mot automatisk behandling av dine opplysninger, må du legge ved all dokumentasjon som er nødvendig for å behandle saken, som for eksempel oppmøtebekreftelse og eventuelt dokumentasjon på frikort. Husk at det også kan ta lenger tid å få behandlet søknaden som følge av at søknaden din må behandles manuelt uten hjelp av datasystemer.

Det er **bare pasienten som kan gi samtykke** til at Pasientreiser kan hente inn oppmøtebekreftelse for pasienten. Dette hentes fra Norsk pasientregister (NPR) og databasen for kontroll og utbetaling av helserefusjon (KUHR).

Lurer du på hvordan Pasientreiser behandler personopplysningene dine, kan du lese mer om dette på helsenorge.no:

<https://helsenorge.no/personvern/pasientreiser-samtykke>

Du kan også ta kontakt på telefon 05515.

Hvis ikke pasienten har skrevet under på søknaden, må oppmøtebekreftelse legges ved.

Husk å skrive inn dato og kontonummeret du vil ha pengene utbetalt til. Til slutt må du skrive under på søknaden.

Mer informasjon?

Ønsker du mer informasjon? For en fullstendig oversikt over regelverket for pasientreiser, kan du gå inn på lovdata.no for å lese pasientreiseforskriften. Du kan også kontakte Pasientreiser på telefon 05515, eller lese mer på helsenorge.no.