

Veiledning til utfylling av reiseregningsskjema

Hva får jeg dekket?

Hvis du har reist til og fra behandling som dekkes av det offentlige, kan du ha rett til reisegodtgjørelse. Hovedregelen er at pasientreiser dekkes med en standardsats per kilometer, uansett hvilket transportmiddel du har reist med. Reisen må være mellom 10 og 300 kilometer hver vei, og må koste mer enn billett til lokal minstetakst med rutegående transport. Hvis du har reist lenger enn 300 kilometer, dekkes reisen tilsvarende kostnad med billigste offentlige transport.

Søknaden sendes til:

Pasientreiser HF, Postboks 2533 Kjørbekk, 3702 Skien

Du kan også søke elektronisk ved å logge deg inn i "Min helse" på helsenorge.no.

Generelt

- Del 1 (side 1 og 2), handler om pasienten. Hvis du som pasient søker, og ikke har hatt med deg reiseledsager, trenger du kun å fylle ut del 1.
- Del 2 (side 3 og 4), handler om reiseledsager/foresatt/pårørende. Hvis du som pasient søker om å få dekket utgifter på vegne av reiseledsager, eller hvis du søker som reiseledsager, foresatt eller pårørende, må du i tillegg til enkelte felter i del 1 også fylle ut de relevante feltene i del 2.
- Husk å skrive under og fylle inn kontonummer i punkt 1.8 nederst på side 2 før skjemaet sendes inn.
- Hvis du har fylt ut informasjon som krever begrunnelse, eller skal oppgi andre tilleggsopplysninger, bruk punkt 3 på siste side. Hvis du får for liten plass, kan du legge ved et eget ark.
- Bruk blokkbokstaver når du fyller ut skjemaet.
- Du må sende skjemaet og eventuelle bilag i posten, *ikke med e-post*. Du må selv legge ut for porto, dette dekkes ikke av Pasientreiser.
- Du må bruke ett søknadskjema for hvert behandlingssted du har reist til.
- Beløp under kr 100,- utbetales ikke. Hvis du sender inn flere søknader de neste seks månedene, og summen totalt blir minst kr 100,-, utbetales hele beløpet.
- Satsene for pasientreiser bestemmes av Stortinget. Du finner oversikt over gjeldende satser på helsenorge.no.
- Husk at du må sende inn søknaden senest 6 måneder etter at du var til behandling. Unntaket fra denne regelen er hvis du ikke var i stand til å sende inn søknaden før, eller et helseforetak ga deg feil opplysninger om når du skulle sende inn søknaden. Hvis det er tilfelle, må du legge ved dokumentasjon fra behandler.

Hvis du har hemmelig adresse eller en fristbruddsak, sendes reiseregningsskjemaet til:

Pasientreiser HF, Postboks 2864 Kjørbekk, 3702 Skien

Videre følger en beskrivelse til hvert punkt i skjemaet. Har du behov for ytterligere informasjon, kan du ringe Pasientreiser på telefon 915 05 515. Du finner mer informasjon om pasientreiser og dine rettigheter på helsenorge.no.

1. Informasjon om søker

Oppgi hvem som søker. Du skal kun krysse av for ett av valgene.

Pasient: Når du som pasient har reist alene. Du trenger ikke legge ved oppmøtebekreftelse.

Pasient, og vil søke om å få dekket utgifter på vegne av reiseledsager: Når du som pasient har vært til behandling, og hadde behov for å ha med deg reiseledsager. Du må legge ved dokumentasjon fra behandler på at du måtte ha med deg ledsager på reisen. Barn under 18 år trenger ikke dokumentasjon på ledsager.

Reiseledsager: Når du har ledsaget noen på en pasientreise. Du må legge ved dokumentasjon fra behandler på at pasienten måtte ha med seg reiseledsager. Du må også legge ved dokumentasjon fra behandler på at pasienten har vært til behandling. Hvis det kan dokumenteres at offentlig transport er benyttet, kan både pasient og nødvendig ledsager få dekket reisen med en standardsats per kilometer. Som hovedregel dekkes utgifter for én reiseledsager. Du kan søke om å få dekket to reiseledsagere hvis du har dokumentasjon fra behandler på at det var nødvendig. I tillegg dekkes utgifter for to ledsagere når foreldre følger alvorlig sykt barn til og fra sykehus. Hvis det var to ledsagere på reisen, legg ved informasjon om ledsager nummer to på eget ark.

Foresatt for barn under 12 år: Når du er foresatt for barn under 12 år, og barnet har vært til behandling. Kryss av både når du har vært ledsager på reisen, og hvis barnet har reist alene til behandling. Når du søker som foresatt for barn under 12 år, trenger du ikke legge ved oppmøtebekreftelse.

Foresatt for et barn mellom 12–18 år: Når du er foresatt for et barn mellom 12–18 år, og barnet har fått behandling. Du krysser av både når du har vært ledsager på reisen, og hvis barnet har reist alene til behandling. Når du søker som foresatt for barn mellom 12–18 år, må du legge ved oppmøtebekreftelse fra behandler.

Pårørende: Når du er nær pårørende, og har reist i ett av følgende tilfeller:

- barn (under 14 år) som reiser til foresatt som har livstruende sykdom og er innlagt i minst to uker, uten å kunne reise hjem (gjelder én reise per uke)
- pårørende som reiser til psykiatrisk poliklinikk for barn og ungdom
- pårørende som reiser til kompetansesenter for personer med sjeldne diagnoser
- pårørende som har deltatt på kurs i regi av helseforetak som er nødvendig for fremtidig oppfølging av pasient

Når du søker som nær pårørende må du legge ved oppmøtebekreftelse fra behandler.

1.1 Informasjon om pasienten

Søker du som pasient, foresatt eller reiseledsager, fylles punktet inn med pasientens personopplysninger. Søker du som pårørende, skal du ikke fylle ut dette punktet.

1.2 Informasjon om behandlingsstedet

Husk å fylle ut datoen du var til behandling. Har du vært innlagt, fyller du også ut dato for utskrivning.

Fritt behandlingsvalg: Har du benyttet deg av retten til fritt behandlingsvalg, må du være oppmerksom på at du må betale en høyere egenandel per reisevei.

Kurs og opplæring: Nære pårørende har rett til dekning av reiseutgifter til kurs eller opplæring i regi av helseinstitusjon, forutsatt at kurset eller opplæringen har et medisinsk eller behandlingmessig innhold, kursdeltagelsen er nødvendig for fremtidig oppfølging av pasienten og pasienten er over 18 år. Husk å legge ved dokumentasjon som bekrefter dette. Reisen dekkes etter samme regler som for pasienter.

1.3 Fritak fra å betale egenandel

Frikort registreres automatisk. Reiseledsagere og barn under 16 år betaler ikke egenandel. Merk at tur og retur regnes som to reiser, og at du dermed betaler én egenandel hver vei.

Følgende tilfeller gir fritak fra å betale egenandel:

- reise for å undersøke eller behandle yrkesskade eller krigsskade
- reise for å undersøke, behandle og kontrollere en allmennfarlig smittsom sykdom
- reise for å legges inn i tvungent psykisk helsevern
- reise for tvungent psykisk helsevern uten døgnopphold i institusjon
- pårørendes reise til psykiatrisk poliklinikk for barn og ungdom som oppfyller pasientreiseforskriftens vilkår i § 19 b
- reise for donor ved transplantasjon
- overføring mellom institusjoner innad i et helseforetak
- ved begjæring om svangerskapsavbrudd i primærnemnd eller sentral klagenemnd

Hvis ett av tilfellene i listen over gjelder deg, må du legge ved dokumentasjon.

Reiser pasienten til sykehus, distriktpspsykiatrisk senter eller institusjon som tilbyr tverrfaglig spesialisert behandling for rusmiddelmisbruk utenfor egen bostedsregion, skal det betales en forhøyet egenandel. Men hvis pasienten reiser til det nærmeste stedet fra sitt bosted som tilbyr denne behandlingen, skal pasienten bare betale vanlig egenandel.

Pasienter som ikke har mottatt behandling innen fristen, som er utsatt for et fristbrudd, skal ikke betale egenandel.

1.4 Informasjon om reisen

Annen adresse: Hvis du har reist fra eller til et annet sted enn din folkeregistrerte adresse, fyller du også ut punkt 1.5.

Reiselengde: Oppgi hvor mange kilometer reisen ble på **hver vei, inkludert ferjestrekninger.** Hvis reisen ble lenger enn korteste reisevei (for eksempel på grunn av omkjøring eller andre årsaker), må du begrunne dette i punkt 3.

Merk at hvis reisen du oppgir inneholder en adresse uten gatenavn vil distanseberegningen kunne bli unøyaktig. Da er det ekstra viktig at du oppgir distansen. Hvis du ikke vet hvor langt du har reist, kan du for eksempel legge inn start- og sluttsted i kartfunksjoner på nett.

Flere like reiser: Hvis du har hatt flere reiser til **samme behandlingssted, og vil søke om å få dekket disse,** fyller du inn dato for behandling i datofeltene. Har du behov for mer plass, kan du legge ved en egen oversikt over behandlingsdatoene. Merk at søknaden for den første behandlingen ikke kan være eldre enn 6 måneder.

Nærmeste sted: Hovedregelen er at du får dekket reiseutgifter til nærmeste sted der behandlingen gis. For reiser til primærhelsetjenesten (for eksempel fastlege), regnes bostedskommune som nærmeste sted. For reiser til spesialisthelsetjenesten (for eksempel sykehus eller spesialister), regnes helseregion som nærmeste sted. Har du dokumentasjon fra behandler på at du måtte reise ut av kommunen eller regionen du bor i for å få behandling, kan du få dekket reisen.

Du kan også få dekket en reise ut av kommune eller region, hvis behandlingsstedet du reiste til var geografisk nærmest din folkeregistrerte adresse. I dette tilfellet må du skrive en begrunnelse i punkt 3.

Reiser under 10 kilometer/til lokal minstetakst: Du kan søke om å få dekket reiser under 10 kilometer eller reiser som kunne vært foretatt med offentlig transport til lokal minstetakst, ved dokumentasjon fra behandler på at det var nødvendig å bruke bil eller drosje på strekningen (ved øyeblikkelig hjelp eller andre medisinske årsaker). Med reiser til «lokal minstetakst» menes reiser innenfor en sone der man reiser til laveste pris det aktuelle transportselskapet opererer med på strekningen.

1.5 Reise fra eller til et annet sted enn folkeregistrert adresse

Hvis du har reist fra eller til et annet sted enn din folkeregistrerte adresse, oppgir du adressen her. Oppgi også grunnen, og om det gjaldt reise til og/eller fra behandling. Hovedregelen er at når man har reist fra en annen adresse, får man dekket utgifter tilbake til adressen man reiste fra.

Uventet behov for helsehjelp: Fikk du et uventet behov for helsehjelp mens du befant deg et annet sted enn din folkeregistrerte adresse, må du legge ved dokumentasjon fra behandleren din som bekrefter dette.

Skade på jobb: Unntaket fra hovedregelen gjelder hvis man har skadet seg på jobb, reiser til behandling og så reiser hjem til bostedet. Hvis du har skadet deg på jobb får du dekket hjemreiseutgifter ved å legge ved dokumentasjon fra behandler på at du var til behandling for yrkesskaden.

1.6 Transportmidler og tilleggsutgifter

Du trenger bare å oppgi transportmiddel hvis du skal søke om å få dekket nødvendige tilleggsutgifter. Utgifter til parkering, bilferge, bom og piggdekk **dekkes kun** hvis det av medisinske eller trafikale årsaker var nødvendig å kjøre bil. Medisinsk behov må dokumenteres av behandler, og dokumentasjon må legges ved søknaden. Behov av trafikale årsaker må bekreftes av pasientreisekontoret, og begrunnelse med tidspunkt for når reisen startet må fylles ut i punkt 3. Kvitteringer på utgifter til parkering og billetter må legges ved. Du trenger ikke legge ved billetter for offentlig transport, med mindre du og reiseledsager har reist sammen med offentlig transport (se punkt 2.2).

Bruk én rad for hvert transportmiddel.

Dato: Hvis du søker om å få dekket flere reiser til samme behandlingssted, bruker du datofeltet for å oppgi hvilken dato reisestrekningen gjelder.

Tur/retur: Hvis du har reist tur/retur, og har reist på samme måte begge veier, krysser du av i feltet for tur/retur.

Båtbillett: Hvis du har reist med passasjerbåt eller hurtigrute (uten bil), kan du ha rett til å få dekket kostnaden for billetten i stedet for standardsats på strekningen. Husk å legge ved billetten.

Rekvirert reise: Hvis deler av reisen var rekvirert, skriver du "Rekvirert reise" i felt for transportmiddel.

1.7 Kost, overnatting og andre tilleggsutgifter

Kost: Hvis du har vært på reise i over 12 timer, har du rett til kostgodtgjørelse. Kostgodtgjørelse betales etter faste satser, og du trenger ikke legge kvittering eller dokumentasjon. Fyll ut antall døgn du søker om kostgodtgjørelse for, i tillegg til feltene for når reisen og behandlingen startet og sluttet. Varer reisen i mer enn ett døgn, gir 6 timer eller mer inn i det nye døgnet rett til dekning som et helt døgn.

Overnatting: Godtgjørelse for overnatting dekkes når overnatting var nødvendig på reisen. Hvis du overnattet på grunn av helsetilstanden din, må du legge ved dokumentasjon fra behandler på behovet. Hvis du overnattet på grunn av lang reisevei eller andre trafikale årsaker, må dette bekreftes av pasientreisekontoret og begrunnes i punkt 3. Som pasient kan du velge å overnatte ved behandlingsstedet i stedet for å reise hjem mellom behandlinger. Da vil du få dekket utgifter til kost og overnatting inntil hva det ville kostet å reise frem og tilbake. Hvis dette er tilfelle, må du beskrive oppholdet og utgiftene i punkt 3. Oppgi også datoer for reisene.

Husk å legge ved kvitteringer på overnattingsutgiftene. Privat overnatting, og kost- og overnattingsutgifter mens en pasient er innlagt, dekkes ikke. Dette gjelder også for ledsager.

Tapt arbeidsfortjeneste: Hvis du har vært til behandling for yrkesskade, kan du etter spesielle regler ha rett til å få dekket tapt arbeidsfortjeneste. Fyll ut antall timer du søker om å få dekket. Søknaden vurderes etter regelverk og satser fastsatt av Stortinget. Du må legge ved yrkesskadevedtak, bekreftelse fra behandler på at du har vært til behandling for yrkesskade og dokumentasjon på den tapte arbeidsfortjenesten.

Andre tilleggsutgifter: Ved spesielle tilfeller kan det søkes om å få dekket utgifter til rengjøring av bil og forsendelse av reisegods. Hvis du vil søke om dette, må du legge ved bekreftelse på behovet fra behandler, kvitteringer på utgifter og beskrivelse i punkt 3.

2. Informasjon om reiseledsager/pårørende/foresatt

Hvis du søker som pasient, og vil søke om å få dekket utgifter for reiseledsager, eller du søker som reiseledsager, pårørende eller foresatt, fyller du ut informasjonen i dette punktet.

Merk at transportutgifter for ledsager kun dekkes ved bruk av offentlig transport.

Hvis pasienten er over 18 år, må dokumentasjon på medisinsk behov for å ha med seg reiseledsager legges ved.

2.1 Foreldre til innlagt barn

Hvis du som forelder søker dekning for en reise fra eller til en institusjon der barnet er innlagt, oppgir du grunnen til reisen her. **Husk å legge ved dokumentasjon fra behandler som beskriver tilfellet.**

I følgende tilfeller har begge foreldre rett til å få dekket reisen:

- Til og fra institusjon i forbindelse med at barnet legges inn. Reisene må gjelde innleggelse på institusjon.
- Når foreldrene ledsager alvorlig eller livstruende sykt barn som er innlagt på institusjon, for eksempel på hjemreiser ved permisjon.
- Hvis institusjon av medisinske grunner innkaller begge foreldrene for å være hos barnet, for informasjon om sykdomsutvikling eller for nødvendig opplæring i forbindelse med barnets sykdom og videre behandling og pleie.

Hvis det skal søkes om å få dekket to reiseledsagere, beskrives den andre reiseledsageren i punkt 3 eller på et eget ark.

Husk å legge ved dokumentasjon fra behandler hvis det var nødvendig med to ledsagere.

2.2 Informasjon om reiseledsagers reise

Hvis reiseledsager hadde lik reise som pasienten (informasjon oppgitt i punkt 1.4, 1.5 og 1.6), kryss av for det. Da skal ikke resten av dette punktet fylles ut.

Hvis pasient og reiseledsager har reist sammen med offentlig transport, må billettene legges ved. Da har reiseledsager rett til å få en egen standardsats.

Hvis reiseledsager måtte reise for å komme til pasienten, og/eller reiseledsagers reise sluttet et annet sted enn pasientens reise, eller hvis reiseledsager reiste til og fra behandlingsstedet mens pasienten var til behandling, fylles reiseledsagers **ekstra reiselengde hver vei (inkludert fergestrekning)** inn i feltene for tur og retur.

Tilleggsutgifter: Hvis reiseledsager har reist utover felles reise med pasient, og vil søke om å få dekket tilleggsutgifter på reisen, oppgis dette her. For utfyllende informasjon, se punkt 1.6 i veilederen.

2.3 Kost, overnatting og andre tilleggsutgifter for reiseledsager

Hvis behovet for reiseledsager er dokumentert, har reiseledsager samme rett til å kost- og overnattingsgodtgjørelse som pasienten.

Hvis reiseledsager søker om samme godtgjørelse for kost og overnatting som pasient (punkt 1.7), kryss av for det. Da skal ikke resten av dette punktet fylles ut. Hvis reiseledsager søker om tilleggsutgifter utover de samme utgiftene som pasienten, fylles dette ut. Se punkt 1.7 i veilederen for mer om rettigheter ved overnatting. **Dokumentasjon og kvitteringer for overnatting for reiseledsager må legges ved i begge tilfeller.**

Tapt arbeidsfortjeneste for reiseledsager: Dokumentasjonen må vise antall timer reiseledsager er trukket i lønn/har betalt for leiet hjelp, samt beløpet som er trukket/betalt. Dette dekkes etter faste satser. Husk at dokumentasjon fra arbeidsgiver/regnskapsfører på tapt arbeidsinntekt må legges ved. Du kan søke om dekning av tapt arbeidsfortjeneste for ledsager ved å legge ved eget ark til søknaden. Hvis du skal søke om tapt arbeidsinntekt/utgifter til leiet hjelp må dette dokumenteres.

3. Begrunnelse eller annen informasjon

Bruk dette feltet hvis du har fylt ut informasjon som krever begrunnelse, eller andre tilleggsopplysninger. Hvis du har behov for mer plass, kan du legge ved et eget ark.

Mer informasjon?

Ønsker du mer informasjon? Se Forskrift FOR-2015-06-25-793: Pasientreiseforskriften. Du kan kontakte Pasientreiser på telefon 915 05 515, eller lese mer på helsenorge.no.